

**W Y M A G A N I A P R Z E D M I O T O W E Z**  
**J Ę Z Y K A N I E M I E C K I E G O W K L A S A C H VI - V I I I :**

**Uczeń powinien:**

1. Przygotowywać wszystkie pisemne i ustne prace w terminie.
2. Przynosić podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy (brak zeszytu ćwiczeń może skutkować ujemnymi punktami z zachowania).
3. Starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.
4. Uzupelniać na bieżąco wszystkie braki w zeszycie wynikłe z nieobecności
5. Uważać na lekcjach, brać czynny udział w zajęciach i prowadzić pełne notatki w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń.
6. Rzetelnie przygotowywać się do prac klasowych.
7. Systematycznie uczyć się, aby kartkówki i odpytywanie zaliczać na jak najlepsze oceny.
8. Swoim zachowaniem nie przeszkadzać sobie i innym kolegom w zdobywaniu wiedzy.
9. Zapisywać wszystko, co jest na tablicy.
10. Zawsze pytać, gdy coś jest niejasne.

**Ocenianie:**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadą sprawiedliwości.
2. Ocenie podlegają:
  - prace klasowe,
  - kartkówki,
  - odpowiedzi ustne,
  - aktywność w czasie zajęć, zaangażowanie (uczniowie na lekcjach mogą dostawać plusy za aktywność; pięć plusów to ocena bardzo dobra),
  - inne formy aktywności np. praca w grupach, ew. prace dodatkowe (zaproponowane przez nauczyciela lub z nim uzgodnione).
3. Nauczyciel wystawia ocenę semestralną z min. trzech ocen cząstkowych (ocena nie jest średnią arytmetyczną).
4. W ciągu semestru uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie obejmujące brak wiadomości/umiejętności z ostatnich trzech lekcji. Nieprzygotowanie musi być zgłoszone na początku lekcji.
5. O ocenie z języka niemieckiego na koniec semestru lub roku szkolnego decydują głównie oceny z prac klasowych i kartkówek.
6. O pracy klasowej nauczyciel informuje co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, podaje zakres materiału, typy zadań.
7. Każdą pracą klasową poprzedza dokładne powtórzenie materiału w klasie.
8. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni. W razie stwierdzenia, że uczeń specjalnie unika pracy klasowej, pisze ją bez uprzedzenia na najbliższych zajęciach.
9. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela najpóźniej w ciągu dwóch tygodni. Chęć poprawy zgłasza uczeń. Ocena uzyskana jest wpisywana do dziennika obok oceny wcześniejszej.
10. Kartkówkę nauczyciel może przeprowadzić bez uprzedzenia.
11. Sprawdziany i kartkówki ucznia gromadzone są przez nauczyciela i udostępniane uczniom do wglądu na lekcji, rodzicom w czasie dni otwartych lub w czasie umówionych spotkań indywidualnych.
12. Nauczyciel nie obniża ocen z prac pisemnych z powodu błędów ortograficznych tylko uczniom, którzy mają zaświadczenie o dysleksji lub dysortografii bądź o obniżonych wymaganiach.

13. Na ocenę celującą uczeń powinien bardzo dobrze pracować w czasie całego semestru, być przygotowany do lekcji, aktywny. Prace klasowe i kartkówki powinien pisać na ocenę celującą.
14. Na ocenę uczeń pracuje całe półrocze/cały rok.

Wymagania edukacyjne obejmują zagadnienia leksykalne i gramatyczne przypisane do danego rozdziału.