

Szkoła Podstawowa nr 363
im. prof. Witolda Doroszewskiego
w Warszawie
ul. Rozłogi 10
01-323 Warszawa

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODBIORU
LUB SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

OŚWIADCZENIE JEST DOBROWOLNE, NALEŻY JE WYPEŁNIĆ **WYŁĄCZNIE** W SYTUACJI, GDY DZIECKO MA SAMODZIELNIE WRACAĆ ZE SZKOŁY LUB BYĆ ODBIERANE PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW. NIEZŁOŻENIE POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE, ŻE DZIECKO ZE SZKOŁY BĘDĄ MOGLI ODBIERAĆ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE.

Podstawa prawna: m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820), zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci.

..... (imię i nazwisko dziecka)		 (klasa)
W przypadku większej ilości osób upoważnionych do odbioru niż miejsc w formularzu oświadczenia, należy wypełnić kolejny cały formularz oświadczenia. Prosimy w polu obok wpisać łącznie ilość składanych formularzy.	 (ilość składanych formularzy dot. odbioru)	 (data złożenia oświadczenia)
Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):		
..... (imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)		 (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
..... (telefon kontaktowy)		 (telefon kontaktowy)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym oświadczam(y), że nasze dziecko, po zajęciach szkolnych, organizowanych przez Szkołę:

UWAGA – należy zaznaczyć tylko jedno pole znakiem "X". Zaznaczenie więcej niż jednego pola spowoduje sprzeczność dyspozycji, wówczas do odbioru dziecka będą uprawnieni wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni).

- ☐ będzie odbierane wyłącznie przez wskazanych powyżej rodziców/opiekunów prawnych.
- lub ☐ będzie samodzielnie wracało do domu, a my jako rodzice/opiekunowie bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili zakończenia zajęć i opuszczenia budynku Szkoły.
- lub ☐ będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub poniżej wskazane upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

**ZAZNACZYĆ „X”
TYLKO PRZY
JEDNYM
DOSTĘPNYM POLU!**

Dane osób upoważnianych, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka ze Szkoły – wypełnić tylko, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważniane.

Ilość osób upoważnianych zależy od rodziców.

Tożsamość tych osób można potwierdzić z użyciem dokumentu tradycyjnego lub aplikacji mObywatel (szczegóły na 2. stronie).

Należy **wybrać** przez zaznaczenie **znakiem X** stosowny zakres upoważnienia – zakres dot. odbioru dziecka, jest już automatycznie oznaczony – należy podjąć decyzję dot. przekazywania doraźnych informacji wychowawczych i korespondencji.

1)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
2)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
3)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

4)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
5)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji
6)	 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	 (data urodzenia, PESEL lub nr dokumentu)	 (telefon kontaktowy)
Zakres upoważnienia:	☒ odbieranie dziecka	☐ odbieranie doraźnych informacji wychowawczych	☐ odbieranie korespondencji

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Szkoła Podstawowa nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie, ul. Rozłogi 10, 01-323 Warszawa. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa**. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*** lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych w przypadkach, jeżeli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

Jednocześnie potwierdzam(y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie podanych w formularzu danych osobowych** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(data, czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, **prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców**. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt ze szkołą.

INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBÓW POTWIERDZANIA TOŻSAMOŚCI PRZY ODBIORZE DZIECI

Nadrzędnym celem naszej Szkoły jest zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa. W tym celu, stosujemy procedurę odbioru dzieci, która zakłada możliwość potwierdzania tożsamości osób odbierających. Dlatego prosimy, aby rodzice zebrali od osób wyznaczonych do odbioru odpowiednie informacje, umożliwiające jednoznaczną identyfikację podczas odbierania dziecka.

Osoby odbierające, zupełnie dobrowolnie, same mogą zdecydować, jaki zakres danych, oprócz obowiązkowego imienia, nazwiska i numeru telefonu, podać – czy będzie to numer PESEL, czy seria i numer dowolnego dokumentu tożsamości, czy może wyłącznie data urodzenia. Do nich należy też wybór, czy swoją tożsamość chcą potwierdzać z wykorzystaniem tradycyjnych dokumentów, czy skorzystać z aplikacji mObywatel (wystarczy okazanie, dane nie będą spisywane).

W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości, odebranie dziecka będzie niemożliwe!

Jednocześnie podkreślamy, że posiadane przez Szkołę informacje będą wykorzystywane **WYŁĄCZNIE** w celu realizacji procedury bezpiecznego odbioru dzieci.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1);

** m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2026 poz. 820); zapisy w statucie jednostki, wewnętrznych procedurach dotyczących odbioru dzieci;

*** Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).