

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 363 IM. PROF. WITOLDA DOROSZEWSKIEGO W WARSZAWIE

Bezpieczeństwo uczniów w szkole – obowiązki szkoły w przepisach prawa

I. OBOWIĄZEK SZKOŁY W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW W SZKOLE OKREŚLAJĄ PRZEPISY PRAWA ZAWARTE W:

I. ustawach:

- z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837),
- z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189, 1661, 1792 i 1849),
- z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661),
- z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251, z 2025 r. poz. 820, 1006, 1676, 1734),
- z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151),
- z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1162, z 2025 r. poz. 427, 799),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
- z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673),
- z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018.969),
- z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172,1508),
- z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, 1818),
- z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809, z 2025 r. poz. 897),
- z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.2025.0.188).

II. W rozporządzeniach:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz.U.2024.1716)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.0.1225)
- MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1386 ze zm.),
- MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222),
- MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
- MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ((Dz. U. poz. 356,

z 2018 r. poz. 1679, z 2021 r. poz. 1533, z 2022 r. poz. 609 i 1717, z 2023 r. poz. 312 i 1759, z 2024 r. poz. 996 oraz z 2025 r. poz. 378 i 1052),

- MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii ((Dz. U. z 2020 r. poz. 1449),
- MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055),
- MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452 ze zmianami z 2021 r. poz. 1548.),
- RM z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245).

III. Ustawowy obowiązek dyrektora szkoły w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniów zawierają zapisy ujęte w:

- art. 6 KN - Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Oświatowe – Dyrektor szkoły lub placówki wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę.

Sytuacja kryzysowa jest to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania społeczności, jednostki. Zdarzenia te występują nagle i nieoczekiwanie. Skuteczność działania w kryzysie zależy od klarownego podziału obowiązków między pracownikami szkoły.

W związku z tym szkoła powołuje Szkolny Zespół Zarządzania Kryzysowego. Za kontakty z mediami jest odpowiedzialny dyrektor szkoły.

W skład Szkolnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

A. dyrektor, wicedyrektorzy szkoły:

- zatwierdza procedury;
- określa zadania poszczególnych osób w sytuacji kryzysowej;
- monitoruje przygotowanie szkoły do sytuacji kryzysowej.

B. koordynator do spraw bezpieczeństwa:

- współpracuje z dyrektorem w sytuacji kryzysu;
- koordynuje działania interwencyjne wraz z dyrektorem.

C. wychowawca/nauczyciel zaangażowany bezpośrednio w sytuację kryzysową

- powiadamia uczniów w klasie i podejmuje temat w dyskusji;
- niezwłocznie identyfikuje uczniów potrzebujących pomocy, zawiadamia o tym psychologa, pedagoga lub specjalistę wspierającego szkołę;
- eskortuje uczniów szczególnie pobudzonych, roztrzęsionych do miejsca udzielania pomocy;
- monitoruje stan uczniów w okresie późniejszym;
- towarzyszy uczniom rannym, chorym;

- angażuje zespół klasowy w konstruktywne lub pożądane formy aktywności (w zależności od rodzaju zdarzenia);
- zmniejsza dolegliwość skutków, w okresie po zdarzeniu.

D. pedagog / psycholog:

- koordynuje działania związane z pomocą psychologiczną, w tym zgłasza zapotrzebowanie wsparcia w tym zakresie;
- pozostaje w stałym kontakcie z wychowawcami;
- kontaktuje się z sąsiednimi szkołami w sprawie ew. wsparcia w opiece nad uczniami;
- prowadzi ewidencję uczniów, którym należy udzielać pomocy;
- informuje rodziców / opiekunów prawnych o konieczności udzielania pomocy i zachęca do kontynuowania stosownych form pomocy poza szkołą;
- pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe;
- pomaga pozostałemu personelowi szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

E. pielęgniarka (jeśli jest dostępna):

- udziela pierwszej pomocy przed medycznej;
- zgłasza potrzeby pomocy medycznej (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia);
- aranżuje osoby towarzyszące uczniom odwiezionym do szpitali;
- udziela uczniom informacji o ew. konsekwencjach dla zdrowia, jakie niesie ze sobą incydent;
- przekazuje lekarzom kluczowe informacje o sytuacji, poszkodowanych.

F. sekretariat szkoły:

- kieruje wszelkie telefony, zapytania do osoby/instytucji wyznaczonej do kontaktów z mediami;
- zawiadamia członków Szkolnego Zespołu Kryzysowego o miejscach, terminach spotkań;
- kieruje służbami interweniującymi do miejsca incydentu, udziela informacji o topografii budynku, specyficznych cechach sytuacji.

ZADANIA ZESPOŁÓW KRYZYSOWYCH

- Opracowanie i upowszechnianie na terenie szkoły procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- Określenie zadań dla poszczególnych członków zespołu podejmujących interwencję w placówce i środowisku.
- Stworzenie szczegółowej bazy danych o instytucjach wspierających szkołę/placówkę w sytuacji kryzysowej (nazwa, adres, telefon instytucji).
- Podejmowanie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- Opracowanie i koordynacja realizacji planu naprawczego podjętego w związku z zaistniałą sytuacją.
- Dokumentowanie prowadzonych działań.

II. OGÓLNA PROCEDURA INTERWENCYJNA NA WYPADEK ZDARZEŃ KRYZYSOWYCH W SZKOLE.

Celem procedury jest uporządkowanie działań i sprawdzenie, czy wszystkie niezbędne czynności zostały wykonane.

- 1. OSZACUJ ZDARZENIE**
 - a. ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;
 - b. pozyskaj kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło).
- 2. WEZWIJ POMOC**
 - a. zadzwoń na policję (997, 112), straż pożarną (998, 112), pogotowie ratunkowe (999, 112),
 - b. rozpocznij realizację szkolnych procedur postępowania w sytuacji kryzysowej (w zależności od rodzaju zdarzenia);
 - c. wezwij Szkolny Zespół Kryzysowy;
 - d. w uzasadnionych sytuacjach - wezwij placówkę wsparcia.
- 3. CHROŃ, ZAWIADAMIAJ**
 - a. zawiadom przez ogłoszenie (lub w inny dostępny sposób) personel szkoły;
 - b. chroń (odizoluj) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;
 - c. podejmij działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi.
- 4. ZABEZPIECZ BUDYNEK, TEREN I KIERUJ** (w zależności od rodzaju zdarzenia)
 - a. upewnij się, że wszyscy pozostali uczniowie (personel) są bezpieczni;
 - b. bądź w kontakcie z personelem szkoły, aby monitorować sytuację;
 - c. łagodnie kieruj uczestnikami zdarzeń.
- 5. CZEKAJ NA SŁUŻBY INTERWENIUJĄCE**
 - a. zbierz świadków, poszkodowanych w zdarzeniu jeśli to możliwe;
 - b. idź do miejsca, z którego można zarządzać akcją i czekaj na wezwaną służbę;
 - c. zbierz kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań.
- 6. USTABILIZUJ ELEMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA SYTUACJĘ.**
 - a. zapewnij udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej rannym (zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom);
 - b. sprawdź obecność uczniów i personelu;
 - d. zawiadom rodziców/opiekunów prawnych;
 - e. zabezpiecz miejsce zdarzeń, ślady.
- 7. WSPÓŁPRACUJ Z POLICJĄ LUB ODPOWIEDNIMI SŁUŻBAMI W ROZWIĄZANIU PROBLEMU**
 - a. pozostań w miejscu zarządzania, wspieraj służby interweniujące;
 - b. dostarczaj informacji, w tym specyficznych, dotyczących zdarzenia, szkoły;
 - c. kieruj współpracą personelu ze służbami;
- 8. ZAWIADOM, GDY SYTUACJA ZOSTANIE USTABILIZOWANA**
 - a. powiadom rodziców/opiekunów prawnych;
 - b. współpracuj z służbami w działaniach po zdarzeniu;
 - c. powiadom, uspokój personel;
- 9. ZAINICJUJ DZIAŁANIA NAPRAWCZE**
 - a. powiadom organ nadzoru;
 - b. zrób odprawę personelu;
 - c. poproś o pomoc instytucje wsparcia specjalistycznego
 - d. zaplanuj wznowienia rutynowych działań szkoły.

III. PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 363 IM. PROF. WITOLDA DOROSZEWSKIEGO W WARSZAWIE.

1. Podstawy uruchomienia ewakuacji:

1. Pożar w szkole
2. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły
3. Podłożenie ładunku wybuchowego
4. Podłożenie podejrzanego pakunku
5. Skażenie chemiczne lub biologiczne szkoły
6. Epidemia
7. Katakлизм
8. Katastrofa budowlana
9. Atak dronowy

2. Ocena sytuacji kryzysowej, wdrożenie skutecznych działań (3-5 minut decyduje o bezpieczeństwie społeczności szkolnej):

1. **Zachowaj spokój i zabezpiecz siebie** – nie możesz pomóc, jeśli sam jesteś w niebezpieczeństwie.
2. **Zidentyfikuj źródło zagrożenia** – pożar, skażenie, napastnik, awaria, itp.
3. **Określ skalę sytuacji** – czy dotyczy jednej klasy, części budynku, czy całej szkoły.
4. **Zbierz kluczowe informacje** (liczba osób w strefie zagrożenia, stan uszkodzowanych, dostępne drogi ewakuacyjne, działające systemy alarmowe i komunikacyjne).
5. **Ustal kanał komunikacji** – kto i w jaki sposób przekazuje informacje (dyrekcja, nauczyciele, służby).
6. **Dokumentuj działania** – krótkie notatki pomagają później w raportowaniu.

3. Sposób ogłoszenia alarmu i przekazania informacji o ewakuacji

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynkach Szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji przeciwpożarowej, a świadek niebezpiecznego zdarzenia zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat Szkoły – tel. **22 666 53 46**.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji uruchamia się sygnał dźwiękowy - alarm wewnętrznego systemu dzwonek szkolnych.
W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „Uwaga, uwaga! Ewakuacja”, przekazywany w każdym skrzydle Szkoły przez Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
3. W wypadku wtargnięcia napastnika kilkakrotnie powtarzany jest sygnał dźwiękowy.
W przypadku braku możliwości uruchomienia sygnału dźwiękowego obowiązuje głośny, słowny komunikat „Uwaga, uwaga! Napastnik”, przekazywany w każdym skrzydle Szkoły przez Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.
4. Ewakuację należy przeprowadzić w sposób zorganizowany, kierując się ustaleniami procedury i zaistniałą sytuacją.
5. W czasie odwołania każdego alarmu stosowany jest słowny komunikat „Uwaga, uwaga!

Alarm odwołany”, przekazywany w każdym skrzydle Szkoły przez Dyrektora lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika.

4. Przydział obowiązków i organizacja działania:

Dyrektor Szkoły:

1. ocenia sytuację i w razie potrzeby zarządza ewakuację, uwzględniając: czy dotyczy ona całego budynku, czy tylko jego części, którymi drogami ma się ona odbywać,
2. kieruje akcją ewakuacyjną do czasu przybycia służb ratowniczych,
3. nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
4. nadzoruje powiadamianie specjalistycznych służb ratowniczych,
5. nadzoruje uruchamianie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji, w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej, gazowej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
6. określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
7. zarządza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły,
8. jeśli zajdzie taka potrzeba, zarządza ewakuację samochodów stojących na parkingu przed budynkiem szkoły,
9. współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi: PSP, policją, pogotowiem ratunkowym, pogotowiem gazowym, innymi służbami – w zależności od rodzaju zagrożenia,
10. na miejscu zbiórki sporządza stan liczebny ewakuowanych klas oraz świetlicy szkolnej,
11. informuje Radę Rodziców o zagrożeniu załączając prośbę o przekazanie przedstawicielom klas informacji o pilnym odbiorze dzieci podając miejsce odbioru w przypadku braku możliwości powrotu do szkoły,
12. w zależności od rodzaju ogłoszonego alarmu powiadamia odpowiednie służby:
 - służbę dyżurną Policji tel. nr 997
 - służbę dyżurną PSP tel. nr 998
 - Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
 - ogólnopolski numer alarmowy 112.

Wychowawcy, nauczyciele, inni pracownicy prowadzący zajęcia:

1. ogłaszają alarm dla uczniów (w salach lekcyjnych, świetlicy, salach do nauki indywidualnej, pomieszczeniach do zajęć terapeutycznych, sali gimnastycznej, korytarzach, gabinecie lekarskim, bibliotece, stołówce),
2. ustalają liczebne stany zespołów klasowych,
3. zabierają najważniejsze dokumenty klasowe (listy uczniów, ew. dzienniki),
4. nakazują opuszczenie budynku szkoły,
- 5) nadzorują przebieg ewakuacji uczniów,
- 6) jeśli zajdzie taka potrzeba, pomagają niepełnosprawnym uczniom w możliwie szybkim opuszczeniu budynku,
- 7) na miejscu zbiórki kontrolują obecność uczniów i przekazują informacje dyrektorowi/ wicedyrektorowi/inspektorowi BHP

Pracownicy obsługi Szkoły:

1. w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu

przekazują do:

- Dyrektora Szkoły ustnie lub telefonicznie,
- pokoju nauczycielskiego,
- 2. wstrzymują wejście na teren Szkoły,
- 3. otwierają drzwi ewakuacyjne w budynku Szkoły,
- 4. przeszukują najbliższe zlokalizowane toalety, miejsca ustronne, szatnie oraz pomieszczenia gospodarcze w celu upewnienia się, czy nikt nie został wewnątrz budynku.

Ponadto:

1. w miarę możliwości i potrzeby pracownik techniczny wyłącza media: energię elektryczną i gaz, zachowując zasady bezpieczeństwa;
2. na polecenie Dyrektora udostępnia miejsca do działań dla służb ratowniczych poprzez założenie pachołków odgradzających, otwarcie bramy wjazdowej na teren Szkoły dla pojazdów ratowniczych.

Pracownicy administracji, w tym sekretariatu:

- 1) zabezpieczają najważniejszą dokumentację szkolną,
- 2) jeżeli zaistnieje sytuacja zagrożenia, ewakuują mienie szkolne, tak aby nie było narażone na zniszczenie lub uszkodzenie, zwłaszcza wyszczególnione poniżej: pieczęcie, arkusze ocen, twarde dyski komputera/komputer przenośny, inne dokumenty wskazane przez przełożonego.

Pielęgniarka szkolna:

1. zabiera ze sobą zestaw do udzielania pierwszej pomocy (np. apteczkę, dodatkowe bandaże),
2. odpowiada za zorganizowanie opieki i pomocy poszkodowanym uczniom oraz pracownikom szkoły do czasu przybycia odpowiednich służb.

5. Ogólne zasady ewakuacji:

1. Za ewakuację dzieci i młodzieży poza strefę zagrożenia odpowiada Dyrektor Szkoły; zaś za nadzór nad uczniami podczas ewakuacji - cała kadra pedagogiczna oraz pozostali pracownicy Szkoły.
2. W każdym przypadku wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem (oznaczeniem dróg ewakuacyjnych).
3. W przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego, w zależności od zaistniałej sytuacji, postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).
4. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń przełożonych.
5. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne także przed dostępem osób niepowołanych.
6. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
7. Nauczyciele informują uczniów o sprawnym opuszczeniu klas i przypominają im o:
 - zachowaniu spokoju podczas opuszczania Szkoły,
 - poruszaniu się zgodnie z kierunkiem ewakuacji i podążaniem za liderem grupy prowadzącej,
 - niezabieraniu plecaków w przypadku ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego (w sytuacji ewakuacji spowodowanej podłożeniem ładunku wybuchowego, uczniowie powinni zabrać ze sobą plecaki/torby),
8. Pozamykać okna (tylko w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego).

9. Zamykać pomieszczenie tylko na klamkę.
10. Nauczyciele w miejscu docelowym ewakuacji sprawdzają obecność uczniów, przekazują informację do Dyrektora/Wicedyrektora/Inspektora BHP, udzielają pierwszej pomocy przedmedycznej.
11. Na miejscu ewakuacji (boisko szkolne) nauczyciele i uczniowie przebywają do czasu otrzymania informacji o powrocie i kontynuacji nauki lub jej zakończeniu.
12. W pierwszej kolejności ewakuacji podlegają pomieszczenia zagrożone pożarem.
13. W przypadku silnego zadymienia dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej bądź na czworakach.
14. W sytuacji ogłoszenia alarmu w czasie przerwy, uczniowie skupiają się wokół najbliższego stojącego nauczyciela.

6. Drogi i kierunki ewakuacji

Po usłyszeniu alarmu:

1. Dyrektor, Wicedyrektor, pracownicy administracji oraz obsługi Szkoły przystępują do niezwłocznego wykonania ww. czynności zgodnie z zawartymi wcześniej obowiązkami.
 2. Nauczyciel prowadzący zajęcia po otrzymaniu potwierdzenia o konieczności ewakuacji przekazuje uczniom komunikat o przygotowaniu się do opuszczenia sali lekcyjnej. Wyznaczony zostaje lider grupy:
 - w klasach I-III nauczyciel kieruje grupę do wyjścia ewakuacyjnego. Zwarty szyk uczniów zamyka drugi nauczyciel (np. wspomagający) lub pracownik obsługi Szkoły;
 - w klasach IV-VIII liderem jest przewodniczący klasy lub inna osoba wyznaczona przez wychowawcę.
 3. Przed opuszczeniem sali lekcyjnej nauczyciel zamyka okna i drzwi w celu niedopuszczenia do rozprzestrzeniania się pożaru, zabiera najważniejsze dokumenty, jeśli to możliwe – wyłącza urządzenia elektryczne.
 4. W przypadku konieczności opuszczenia terenu Szkoły (np. podczas zagrożenia wybuchem, skażenia chemicznego lub ataku terrorystycznego) wszystkie ewakuowane grupy oraz pracownicy Szkoły udają się na teren Parafii Kościoła Podwyższenia Krzyża św. przy ulicy Brygadzystów 31. Decyzję o takiej ewakuacji podejmuje Dyrektor bądź odpowiednie służby. Dyrektor przekazuje rodzicom informację o konieczności ewakuacji uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 5. Jeśli alarm ewakuacyjny zostanie ogłoszony w czasie przerwy międzylekcyjnej:
 - Uczniowie ustawiają się pod salą, w której mają mieć lekcje po przerwie i oczekują na przyjscie nauczyciela;
 - Nauczyciele udają się pod sale lekcyjne, w których mają mieć lekcje po przerwie, po czym wyprowadzają uczniów poza budynek Szkoły.
- Ponadto:**
6. Pracownicy Szkoły powinni pamiętać o konieczności wyniesienia do miejsca zbiórki wszystkich dokumentów niezbędnych do sprawdzenia i zweryfikowania listy obecności (w tym również list obecności pracowników administracji). Informację o stanie liczebności klasy należy przekazać osobie odpowiedzialnej za sporządzanie raportu (Dyrektorowi Szkoły lub osobie przez niego wyznaczonej).

7. Pracownicy kuchni powinni wyłączyć wszystkie zawory gazowe i urządzenia znajdujące się pod napięciem i ewakuować na miejsce zbiórki.

Uwaga: wszystkie ewakuowane grupy (klasy) i osoby ustawiają się na boisku wg kolejności przybycia.

7. Sposoby postępowania wobec osób o ograniczonej zdolności poruszania.

Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami narządów ruchu:

1. Wykorzystaj pełny i stały kontakt z otoczeniem za pomocą wszystkich receptorów.
2. Uspokój osobę.
3. Wydaj polecenia.
4. Bądź stanowczy.
5. Wskaż kierunek ewakuacji.
6. Pomóż w ewakuacji.
7. W razie potrzeby wykorzystaj krzesło ewakuacyjne (znajdujące się w przedsionku wejścia do szkoły od strony furty – dawne wejście zerówek lub wózek inwalidzki znajdujący się w gabinecie lekarskim)

Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami wzroku

1. Zanim nawiądziesz kontakt fizyczny, uprzedź o tym osobę niewidomą. Wymień swoje imię i powiedz co się dzieje.
2. Osoby niewidome korzystają ze swoich rąk do utrzymywania równowagi, więc jeśli chcesz taką osobę poprowadzić, zaproponuj jej swoje ramię, zamiast chwycić ją za rękę.
3. Idąc opisz otoczenie i wskazuj przeszkody, np. schody w górę, w dół.
4. Jeśli chcesz ostrzec osobę niewidomą, zrób to w sposób konkretny. Sam okrzyk „uwaga!” nie pozwoli jej zorientować się, czy ma się zatrzymać, uciekać, pochylić czy coś przeskoczyć.

Elementy ułatwiające ewakuację osób z dysfunkcjami słuchu

1. Zanim zaczniesz mówić do osoby niesłyszącej lub niedosłyszącej, upewnij się, że na Ciebie patrzy. W zależności od sytuacji możesz zamachać ręką, dotknąć jej ramienia.
2. Mów z twarzą zwróconą w kierunku rozmówcy.
3. Jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie zrozumie któregoś zdania, nie powtarzaj go, a ujmij to, co chcesz powiedzieć inaczej.

Elementy ułatwiające ewakuację osób z zaburzeniami psychicznymi

1. Traktuj każdą osobę jako indywidualną jednostkę.
2. Wykorzystaj fakt, że osoby chętnie podchwytyją czynności wykonywane przez innych lub przywódcę grupy.

8. Sposoby postępowania po zakończeniu ewakuacji

1. Po zakończeniu ewakuacji obiekt Szkoły podlega zabezpieczeniu i ochronie oraz przywróceniu do stanu normalnego funkcjonowania.
2. W zależności od rodzaju zagrożenia na terenie Szkoły pozostają pracownicy oraz osoby funkcyjne.
3. Po opanowaniu sytuacji zagrożenia Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zakończeniu ewakuacji i powrocie do miejsc pracy. Sygnał odwoławczy „Alarm odwołany”.
4. Ewakuowane do rejonu zastępczego środki materiałowe zabezpiecza się przed kradzieżą,

zniszczeniem lub uszkodzeniem.

5. W rejonie zbiórki ewakuowane osoby powinny przebywać do czasu otrzymania informacji o dalszym sposobie postępowania.
6. Dyrektor Szkoły zabezpiecza pomoc sanitarną i socjalną dla osób poszkodowanych.
7. W sytuacji ewakuacji próbnej Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zakończeniu ewakuacji i powrocie do miejsc pracy. Sygnał odwoławczy „Alarm odwołany”.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SYTUACJI NADZWYCZAJNYCH - epidemia, kataklizm.

1. Stan nadzwyczajny to sytuacja szczególnego zagrożenia, którego nie da się usunąć za pomocą narzędzi już funkcjonujących. Wymaga on sięgnięcia po szczególne środki prawne.
2. Do stanów nadzwyczajnych zaliczamy stan wojenny, stan wyjątkowy oraz stan klęski żywiołowej.
3. W przypadku wystąpienia kataklizmu, epidemii, pandemii lub innego poważnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego Rada Ministrów na wniosek właściwego wojewody lub z własnej inicjatywy, w drodze rozporządzenia, wprowadza stan klęski żywiołowej.
4. W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy miejscowo burmistrz/ prezydent miasta kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia.
5. W razie niezdolności do kierowania lub niewłaściwego kierowania działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia wojewoda z inicjatywy własnej lub na wniosek starosty może zawiesić uprawnienia burmistrza/ prezydenta miasta i wyznaczyć pełnomocnika do kierowania tymi działaniami.
6. Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona postępuje zgodnie z wytycznymi, które są mu przekazywane przez właściwy organ działający w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SZKOLE NA WYPADEK ATAKU DRONÓW

Dron (UAV) – bezzałogowy statek powietrzny, który może być użyty do obserwacji, filmowania lub działań szkodliwych (np. zrzutu ładunku).

Atak dronowy – celowe działanie z użyciem drona mogące zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub mienia.

Zagrożenie dronowe – sytuacja, w której zauważono drona o nieznanym pochodzeniu, przelatującego nad szkołą lub w jej pobliżu.

1. Postępowanie w przypadku zauważenia drona:

1. Osoba, która zauważyła drona natychmiast informuje dyrektora szkoły lub sekretariat (telefonicznie, osobiście).
2. Nie zbliża się do miejsca, w którym dron się porusza lub wylądował.
3. Nie robi zdjęć / filmów, nie próbuje samodzielnie reagować.
4. Dokonuje obserwacji z bezpiecznej odległości: kierunek lotu, liczba dronów, kolor, wysokość, dźwięk, błyski, ewentualny zrzut przedmiotu.

2. Działania dyrektora lub osoby wyznaczonej:

1. Niezwłocznie powiadamia służby: 112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego (Policja 997/ Straż Pożarna 998/ Pogotowie 999), organ prowadzący szkołę, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody 987.
2. Ogłasza alarm wewnętrzny – komunikatem przez megafon i sygnałem dźwiękowym: „Uwaga! Zagrożenie z powietrza! Prosimy o pozostanie w budynku, z dala od okien!”
3. Zamyka teren szkoły – nikt nie wychodzi ani nie wchodzi do budynku.
4. Zawiesza wszelkie zajęcia na boiskach, dziedzińcach i w plenerze.

3. Zachowanie uczniów i pracowników w czasie zagrożenia:

1. Nie wychodzić na zewnątrz.
2. Natychmiast zejść z linii okien i drzwi szklanych i schować się głębiej pod ściany wewnętrzne (nośne).
3. Usiąść lub położyć się nisko, najlepiej przy ścianie nośnej lub pod solidnym biurkiem/ ławą, chroniąc głowę i ciało przed odłamkami szkła.
4. Nie podchodzić do drzwi wejściowych ani nie otwierać okien.
5. Zachować ciszę i spokój – nauczyciel kieruje działaniami klasy.
6. W miarę możliwości zamknąć drzwi do klasy.
7. Nie korzystać z telefonów komórkowych, chyba że nauczyciel wyda inne polecenie (np. w celu wezwania pomocy).
8. W razie eksplozji lub uszkodzenia budynku – stosować procedurę ewakuacyjną, jeśli jest bezpieczna, lub ukryć się pod ławkami.
9. Pozostać na miejscu do czasu odwołania alarmu przez dyrektora szkoły lub służby ratunkowe.

4. Działania po ustaniu zagrożenia:

1. Nie opuszczać budynku bez wyraźnej zgody dyrektora.
2. Nie zbliżać się do ewentualnych szczątków drona ani nie dotykać podejrzanych przedmiotów.
3. Dyrektor szkoły: kontaktuje się ze służbami, sporządza raport z przebiegu zdarzenia, informuje organ prowadzący i kuratorium oświaty.
4. Po ustaniu zagrożenia Dyrektor odwołuje alarm: „Uwaga! Zagrożenie minęło. Prosimy o zachowanie spokoju i powrót do zajęć.
4. Pedagog szkolny zapewnia wsparcie psychologiczne uczniom, jeśli to konieczne.
5. Dyrektor zapewnia, aby wszyscy nauczyciele i pracownicy znali zasady procedur. Wychowawcy klas omawiają z uczniami sposób zachowania się podczas takiego zagrożenia.

VI. SZCZEGÓŁOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 363 W WARSZAWIE

Zestaw instrukcji i procedur w następujących sytuacjach:

1. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły;
2. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą;
3. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję;
4. W przypadku otrzymaniu informacji o podejrzeniu podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego;
5. W razie podłożenia ładunku wybuchowego;
6. W sytuacji podłożenia podejrzanego pakunku;
7. Na wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły;

8. W sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną;
9. Standardowe procedury reakcji w przypadku zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego;
10. Wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa;
11. W przypadku kradzieży lub wymuszenia przedmiotu znacznej wartości;
12. Wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego;
13. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów (uczeń – uczeń);
14. W sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły;
15. W przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i/lub cudzej własności;
16. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków;
17. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk;
18. W przypadku rozpoznania stanu ucznia odurzenia dopalaczami;
19. W przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych;
20. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych);
21. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły;
22. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły;
23. W przypadku śmierci samobójczej ucznia;
24. W sytuacji konieczności zabrania ucznia do szpitala.

INSTRUKCJA REAGOWANIA W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

1. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły

1. Ukryj się, zamknij drzwi na klucz (zabarykaduj się);
2. Wycisz i uspokój uczniów;
3. Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy;
4. Poinformuj policję wysyłając SMS -y;
5. Zasłoń okno, zgaś światło;
6. Nie przemieszczaj się;
7. Stań poniżej linii okien, zejdz ze światła;
8. Zejdz z linii strzału, połóż się na podłodze;
9. Jeżeli padną strzały, nie krzycz;
10. Nie otwieraj nikomu drzwi - interweniujące oddziały policji same je otworzą.

2. W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą

1. Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika;
2. Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon;
3. Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia;
4. Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego;
5. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika;
6. Nie zwracaj na siebie uwagi ;
7. Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny ;

8. Nie oszukuj terrorysty;
9. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu;
10. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami;
11. Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów;
12. Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

3. W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję -

1. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów;
2. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi;
3. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy;
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom;
5. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących;
6. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami;
7. Odpowiadaj na pytania;
8. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona;
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazane miejsce .
10. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych

4. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu podłożenia ładunku wybuchowego lub innego środka rażenia zbiorowego:

1. Dyrektor szkoły bądź osoba zastępująca go, dokonuje analizy otrzymanej informacji oraz podejmuje następujące działania:
 - powiadamia Policję o zagrożeniu
 - podejmuje decyzję o przerwaniu pracy szkoły, w tym prowadzeniu lekcji
 - podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji pracowników i uczniów w trybie alarmowym
2. Do czasu przybycia Policji, dyrektor /lub osoba upoważniona/ kieruje działaniami.
3. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, strychy oraz najbliższe otoczenie) powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej.
4. Nie wolno dotykać przedmiotów, urządzeń i rzeczy podejrzanych.
5. O lokalizacji podejrzanych przedmiotów należy powiadomić kierującego akcją (policja) lub inne osoby z bezpośredniego otoczenia.
6. Miejsce to odizolować przed dostępem innych .
7. Zebrać uczniów w bezpiecznym miejscu (poza terenem szkoły) i policzyć osoby ewakuowane (odpowiedzialni – pracownicy szkoły).

5. W razie podłożenia ładunku wybuchowego

1. Poinformuj niezwłocznie dyrektora szkoły o otrzymaniu zgłoszenia;
2. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby;
3. W razie sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji;
4. Nie używaj telefonu komórkowego (zagrożenie eksplozją ładunku);
5. Sprawdź, czy w sali lekcyjnej nie znajdują się podejrzane pakunki;
6. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb;
7. W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi;
8. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru ich dzieci.

6. W sytuacji podłożenia podejrzanego pakunku

1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku;
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwać podejrzanego pakunku;
3. Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) ;
4. Poinformuj dyrektora szkoły o pakunku ;
5. Dyrektor decyduje o wszczęciu alarmu i powiadamia odpowiednie służby ;
6. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji ;
7. Nie używaj telefonu komórkowego;
8. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb ;
9. W miejscu ewakuacji policz wszystkich uczniów i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi ;
10. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

7. Na wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły:

1. Dyrektor szkoły alarmuje wszystkich przebywających na jej terenie;
2. Dyrektor zarządza, aby osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły;
3. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe;
4. W budynku szkoły nauczyciele i inni pracownicy zamykają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację;
5. W miarę możliwości gromadzić należy podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry i przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku;
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać; uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

8. W sytuacji, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną.

1. Nie dotykać i nie wahać podejrzanym przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy;
2. Powiadomić dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną;
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się ;
4. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów;
5. Opuścić pomieszczenie, z podejrzaną substancją i nie wpuszczać do niego innych osób ;
6. Dyrektor ogłasza alarm i powiadamia służby ;
7. Wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły, dyrektor ewakuuje do wnętrza szkoły;
8. W szkole pracownicy – zamykają i uszczelniają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację ;
9. Budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami należy odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny;
10. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb.

VII. STANDARDOWE PROCEDURY REAKCJI W PRZYPADKU ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

1. Przyjąć zgłoszenie i ustalić okoliczności oraz charakter zdarzenia ;

2. Zgłosić sprawę pedagogowi, psychologowi szkolnemu (pedagog powiadamia dyrekcję szkoły);
3. Zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej /pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu/ (odpowiedzialni- nauczyciele przedmiotów informatycznych);
4. Zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem oraz świadków;
5. Poinformować rodziców/opiekunów ofiary i sprawcy uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci (odpowiedzialni - wychowawca, pedagog, psycholog);
6. Udzielić wsparcia ofierze (odpowiedzialni – pedagog, psycholog) ;
7. Zapewnić ofiarom poufność działań ;
8. Uzgodnić z rodzicami podejmowane działania i formy wsparcia dla ich dziecka;
9. Zaproponować ofierze cyberprzemocy pomoc specjalisty – pedagoga, psychologa, poradni specjalistycznej;
10. Skierować ucznia na terapię w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia niepełnoletniego (odpowiedzialni - komisja wychowawcza szkoły);
11. Przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą na temat jego postępowania (odpowiedzialni – wychowawca, pedagog, psycholog) ;
12. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy - skontaktować się z policją;
13. Ustalić sposób zadośćuczynienia ofierze/odbycia kary regulaminowej ustalonej w statucie szkoły;
14. W przypadku naruszenia prawa (np. Upowszechniania treści nielegalnych pornografii) - złożyć zawiadomienie na policję; w przypadku niepełnoletniego - w porozumieniu z rodzicami (odpowiedzialny dyrektor szkoły);
15. W razie konieczności - powiadomić odpowiednie służby (sąd rodzinny) – odpowiedzialny dyrektor szkoły;
16. W razie szkody majątkowej lub osobistej, rodzice ucznia powinni powiadomić policję;
17. W razie konieczności podjąć działania edukacyjne i wychowawcze w klasie, szkole (wypłynięcie informacji do środowiska rówieśniczego); odpowiedzialni - wychowawca, pedagog, psycholog ;
18. Skontaktować się z dostawcą usługi (w porozumieniu z policją) w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów (odpowiedzialni – dyrektor, administrator sieci szkolnej).

VIII. PROCEDURY PRZECIWDZIAŁANIA AGRESJI I PRZEMOCY ORAZ ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW.

1. Wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Osoba, która posiada informację o przestępstwie lub czynie karalnym - powiadamia dyrektora szkoły
2. Dyrektor, pedagogzy, psycholog lub wychowawca klasy – ustalają okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
3. Sprawca zostaje przekazany (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę
4. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba - powiadamia rodziców ucznia sprawcy
5. Dyrektor powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana
6. Nauczyciel, wychowawca, pedagog – zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa i przekazuje je policji (np. sprawca rozbój na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

2. W przypadku kradzieży lub wymuszenia przedmiotu znacznej wartości

1. Osoba, która wykryła kradzież powiadamia dyrektora szkoły
2. Przekazuje sprawcę czynu pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły
3. Zabezpiecza dowody przestępstwa w celu przekazania ich policji
4. Pedagog, psycholog, wychowawca - żąda, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły
5. Wychowawca, nauczyciel – we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
6. Dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadza rozmowy z uczniem w ich obecności
7. Pedagog, psycholog, wychowawca - sporządza notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców
8. Dyrektor szkoły powiadamia policję
9. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

3. Wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel, wychowawca, pedagog, psycholog, inny pracownik szkoły - udziela pierwszej pomocy przedmedycznej bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń
2. Powiadamia dyrektora szkoły
3. Powiadamia rodziców ucznia
4. Dyrektor wzywa policję, w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

4. W sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów (uczeń – uczeń)

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zdecydowane i stanowczo przerywa zachowanie sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony, dba o uniemożliwienie dalszego kontaktu pomiędzy uczniami
2. powiadamia pielęgniarkę szkolną, wychowawcę, pedagoga/psychologa
3. Wychowawca, pedagog/psycholog ocenia zagrożenie
4. Podejmuje decyzję o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub policji
5. Podejmuje próbę mediacji między stronami konfliktu
6. W przypadku braku porozumienia, dyrekcja szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu
7. W razie konieczności dyrektor szkoły wszczyna postępowanie dyscyplinarne wobec ucznia i powiadamia odpowiednie organy
8. W przypadku zagrożenia zdrowia, życia (stan nieprzytomny) – dyrektor, wychowawca, pedagog/psycholog – wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców, opiekunów
9. pedagog/psycholog zapewnia wsparcie świątkom agresji.

5. W sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

1. Nauczyciel/pracownik szkoły odbiera uczniowi niebezpieczny przedmiot
2. W razie odmowy informuje o konsekwencjach za złamanie regulaminu szkoły
3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiast powiadamia dyrekcję szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa
4. Dyrektor zawiadamia policję
5. Pedagog/psycholog powiadamia rodziców, wychowawcę, odpowiednie instytucje

6. W przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i/lub cudzej własności

1. Nauczyciel/świadek zdarzenia powstrzymuje sprawców
2. Zgłasza zdarzenie pedagogowi/wychowawcy
3. Pedagog zawiadamia dyrektora/wicedyrektora
4. Pedagog podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawcy – w przypadku jego braku na miejscu zdarzenia
5. Wzywa rodziców ucznia
6. W razie konieczności zgłasza sprawę na policję
7. Sprawca ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem szkolnym

IX. PROCEDURY DOTYCZACE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Pracownik szkoły powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego
3. Wzywa odpowiednie służby w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielania pomocy medycznej.
4. Zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszy policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
7. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości - policja przewozi ucznia do izby wytrzeźwień – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin).
8. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeżeli uczeń nie ukończył 18 lat.
9. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadomienia o tym policję (specjalisty ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

2. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji,
2. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor) ma prawo zażądać, żeby uczeń przekazał mu substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz własnej kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia (jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji).

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora szkoły.
3. O zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji ani okazać zawartości teczki, szkoła wzywa patrol szkolny, który przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy (jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po jej odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją patrolowi szkolnemu).
5. Zgodnie z przepisami ustawy o narkomanii – w Polsce karalne jest:
 - posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - wprowadzanie do obrotu środków odurzających, dostarczanie środków odurzających innej osobie, ułatwianie, nakłanianie lub umożliwianie ich użycia, wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych powyżej zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełnił uczeń po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – KPK.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać Policję .

5. W przypadku rozpoznania stanu ucznia odurzenia dopalaczami

1. Nauczyciel/pracownik szkoły odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie
 2. Informuje pedagoga/psychologa szkolnego i przekazuje ucznia pod jego opiekę
 3. Pedagog, psycholog informuje dyrektora szkoły oraz pielęgniarkę o zaistniałej sytuacji
 4. Wzywa karetkę pogotowia ratunkowego
 5. Wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
 6. Przekazuje rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
 7. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie
 8. Zobowiązuje rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się
 9. Opracowuje działania profilaktyczne lub wychowawcze do pracy z uczniem
 10. Monitoruje i ewaluje efekty wdrożonych działań
 11. Powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem i problemami wychowawczymi.
- W przypadku odmowy współpracy przez rodziców szkoła pisemnie powiadamia sąd rodzinny lub Policję.

X. INNE ZDARZENIA ZAGRAŻAJĄCE BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW W SZKOLE

1. W przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych

1. Każdy z pracowników szkoły, kto zauważy niepokojące sygnały, zgłasza swoje obserwacje wychowawcy ucznia lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca ucznia wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym dokonują diagnozy sytuacji
3. Kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyny niepokojących zmian w zachowaniu ucznia.
4. Jeżeli wspólne ustalenia potwierdzają obawy o zagrożeniu, informacja przekazywana jest dyrektorowi szkoły.
5. Wraz z rodzicami ustalane są zasady postępowania wobec ucznia: sposób i zakres kontaktów z rodzicami, a także pomoc psychoterapeutyczna na terenie szkoły lub poza nią.

2. Postępowanie w przypadku posiadania informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych):

1. Pracownik, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia i powiadomić o sytuacji jego wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Pedagog/psycholog nie pozostawiają ucznia samego, lecz próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
3. Informują o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia informują o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia.
5. Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów
6. Uczeń powinien natychmiast zostać objęty indywidualną opieką psychologiczną i psychoterapeutyczną.
7. W razie konieczności wskazują rodzicom konieczność skontaktowania się z psychiatrą.

3. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły

1. Pracownik, po otrzymaniu informacji o próbie samobójczej ucznia, stara się natychmiast go odnaleźć.
2. Potwierdza rodzaj zdarzenia, nie pozostawia ucznia samego.
3. Przeprowadza ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce.
4. Jeśli zachodzi taka potrzeba, udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. W razie konieczności wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie ratunkowe, policję.
6. Powiadamia lub zleca powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
8. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
9. Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia. Ponadto przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

4. Postępowanie w przypadku podjęcia przez ucznia próby samobójczej poza terenem szkoły

1. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. O próbie samobójczej dyrektor informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy służbowej, w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
3. Pedagog/psycholog szkolny planuje dalszą strategię postępowania w oparciu o zalecenia specjalisty (psychiatry), które ma na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, a także atmosfery życzliwości i wsparcia
4. Pedagog/psycholog przekazuje rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.

5. W przypadku śmierci samobójczej ucznia

1. W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

6. W sytuacji konieczności zabrania ucznia do szpitala

1. Gdy stan zdrowia ucznia wymaga natychmiastowej interwencji pracownicy szkoły zobowiązani są do udzielenia pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności i wezwania karetki pogotowia ratunkowego

2. Obowiązkiem tych osób jest również zawiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia
3. W sytuacji rozpoznania przez lekarza pomocy doraźnej konieczności transportu dziecka do placówki leczenia stacjonarnego (szpitala), lekarz udzielający świadczenia zdrowotnego lub ratownik medyczny przejmuje opiekę nad dzieckiem na czas transportu do szpitala
4. Opiekun faktyczny ucznia do czasu przybycia rodzica lub opiekuna prawnego, musi być obecny w podmiocie leczniczym (szpitalu), do którego zostaje przewieziony uczeń