

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 363 IM. PROF. WITOLDA DOROSZEWSKIEGO W WARSZAWIE

Rozdział 1 Podstawa prawna

§ 1

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203),
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 363 w Warszawie

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 363 im. prof. Witolda Doroszeńskiego w Warszawie
- 2) rodzicach - rozumie się przez to ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
- 3) organach szkoły - rozumie się przez to odpowiednio Dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.

§ 3

1. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i uczniów szkoły.
3. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział 3 Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły.
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,

4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy Rodziców z Dyrektorem i Nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy na rzecz uczniów.

§ 5

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy m.in.:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie opracowanego, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania przez szkołę;
 - 3) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 5) opiniowanie wniosków o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.

§ 6

1. Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
 - 2) inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą;
 - 3) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 4) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły;
 - 5) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością;
 - 6) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym;
 - 7) współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.);
 - 8) Rada Rodziców może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy

Rozdział 4

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 7

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z 3 rodziców uczniów danego oddziału tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.

4. W wyborach Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym przez rodziców.
6. Wybory do Rady Oddziałowej, na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca Oddziału, wypełniając przekazany przez Prezydium Rady Rodziców protokół z wyborów do Rady Oddziałowej.
7. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie; kandydat nieobecny – w formie pisemnej.
9. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Na karcie do głosowania zaznacza się maksymalnie trzy nazwiska kandydatów.
12. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - 1) przekazanie instrukcji wyborów Członków Oddziałowej Rady Rodziców
 - 2) przekazanie protokołów do uzupełnienia
12. Zadania komisji skrutacyjnej wyłonionych w klasie przez obecnych rodziców:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników wychowawcy.
13. Wybrani członkowie wyłaniają ze swojego grona Przedstawiciela, który reprezentuje Radę Oddziałową w Radzie Rodziców szkoły.

§ 8

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
3. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium
 - Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Skarbnik
- 4) Sekretarz (w przypadku podjęcia decyzji o braku Sekretarza, Prezydium rozdziela obowiązki na członków Prezydium)

Rada Rodziców może podjąć decyzję aby powołać dodatkowo do dwóch dodatkowych Wiceprzewodniczących jeżeli uważa, że ilość pracy i zadań stawianych przed Prezydium Rady Rodziców będzie tego wymagała. Taki wniosek może również złożyć ustępujące Prezydium Rady Rodziców przed rozliczeniem roku poprzedniego i głosowaniem.

W skład Komisji Rewizyjnej, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Sekretarz

4. Wybory Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki i zliczenie liczby głosów.
5. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc w Prezydium (3 osoby)
8. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców może prowadzić dalszą część zebrania.

Rozdział 5

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców

§ 9

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw [Rozdział 4 „Społeczne organy w systemie oświaty”, w art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)].

Rada jest integralnym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
2. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły skromnego i schludnego stroju oraz zakazie wyrazistego makijażu.
3. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
4. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
5. wybór przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
6. uchwalanie corocznego planu finansowego Rady Rodziców i jego zmian,
7. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
8. uchwalanie rekomendowanych wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 10

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. wykonywanie uchwał Rady,
4. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
7. reprezentowanie interesów ogółu uczniów i rodziców w ramach działalności Rady Szkoły.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Skarbnik.

§ 11

- Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
- Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
- Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 12

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Skarbnik.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 13

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej

Rozdział 6

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 14

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
5. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców.
6. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców lub innych osób wybranych przez Prezydium Rady Rodziców; W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
7. Pomiędzy zebraniem Rady Rodziców prawo do podejmowania uchwał posiada Prezydium Rady Rodziców.

§ 15

Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 16

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział 7 Posiedzenia Rady Rodziców

§ 17

1. Posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków Rady Rodziców co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym bez zachowania 7 – dniowego terminu.
2. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego – złożony do Prezydium Rady Rodziców
3. Powiadomienie o terminie posiedzenia odbywa się przez pocztę elektroniczną na wskazane adresy e-mail.
4. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców

§ 18

1. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile jest obecnych co najmniej połowa członków.
2. W przypadku braku wymaganej liczby quorum, ustala się drugi termin spotkania.

Rozdział 8 Dokumentowanie zebrań

§ 19

1. Z posiedzenia Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Rodziców są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu.
3. Przyjęte przez Rady Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego posiedzenia umieszcza się w protokole z posiedzenia, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie wskazany przez Przewodniczącego Rady Rodziców protokolant.

§ 20

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

3. Protokołatem posiedzenia jest jeden z członków Prezydium RR lub inna, wskazana przez Prezydium Rady Rodziców osoba.
4. Protokół z posiedzenia Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę posiedzenia;
 - 2) numery podjętych uchwał;
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - 4) wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu z głosem doradczym;
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 7) przebieg zebrania;
 - 8) treść zgłoszonych wniosków;
 - 9) podjęte uchwały i wnioski;
 - 10) podpisy Prezydium Rady Rodziców oraz protokolanta

Rozdział 9

Fundusze Rady Rodziców

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rekomendowane wysokości składek ustala Prezydium Rady Rodziców na podstawie analizy wydatków i planów finansowych.
3. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę określoną w ust. 2.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo do wskazanego przez Radę Rodziców terminu w danym roku szkolnym, do Skarbnika Oddziału.
6. Skarbnik Oddziału wysyła całą klasową składkę na konto Rady Rodziców w terminie wskazanym przez Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym.

§ 22

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie działalności statutowej szkoły;
 - 2) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - 3) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 4) wycieczki szkolne;
 - 5) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.;
 - 6) nagrody, stypendia;
 - 7) pomoc materialną dla dzieci z najuboższych rodzin;
 - 8) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - 9) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rady Oddziałowe;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Wychowawcy klas.
3. Prezydium Rady Rodziców prowadzi w banku rachunek bieżący w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym dysponuje Prezydium Rady Rodziców poprzez co najmniej dwie upoważnione osoby, w tym skarbnik Rady Rodziców.
5. Reprezentacja przed bankiem jest z udziałem skarbnika Rady Rodziców lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców

§ 23

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi Skarbnik. W nagłych i losowych sytuacjach obsługę mogą prowadzić upoważnione osoby z Prezydium Rady Rodziców.
2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone pod względem merytorycznym przez Skarbnika i formalnym przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 24

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 26

1. Traci moc poprzedni Regulamin Rady Rodziców.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony na posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 10.10.2025r. i wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 27

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców SP 363
im. prof. Witolda Doroszewskiego
01-310 Warszawa, ul. Rozłogi 10
NIP 522-24-59-693

Warszawa, dn. 10.10.2025 r.

*Przewodnicząca: Ewa Panawa
Wiceprzewodnicząca: Monika Nowak
Skarbnik: Agnieszka Sienkiewicz*