



REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW DO UDZIAŁU W MOBILNOŚCIACH ERASMUS+

w ramach projektu „Szkoła E.N.T.E.R.”

Rok szkolny 2026/2027

1. Ogólne zasady

- a) Do udziału w mobilnościach Erasmus+ uprawnieni są wszyscy pracownicy dydaktyczni oraz kadra kierownicza Szkoły Podstawowej nr 363 im. Prof. W. Doroszewskiego w Warszawie.
- b) Chęć udziału w mobilności zgłasza się wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego udostępnionego przez Zespół ds. Erasmus. W formularzu należy możliwie dokładnie opisać cel mobilności. W przypadku kursów i szkoleń warto podać nazwę kursu oraz jego tematykę.
- c) link do formularza rekrutacyjnego: <https://forms.cloud.microsoft/e/BCHYY7GRhy>
- d) niniejszy regulamin zostaje przesłany pracownikom przez dziennik elektroniczny Vulcan i udostępniony na platformie EduWarszawa

2. Możliwości udziału w mobilnościach w roku szkolnym 2026/2027

a) Opieka nad grupami uczniów

Planowane są cztery wyjazdy uczniowskie:

- **MobGRP 1: Calatayud (Hiszpania)** – 2 opiekunów, 25-30 stycznia 2027 r.
- **MobGRP 2: Perugia (Włochy)** – 2 opiekunów, marzec 2027 r.
- **MobGRP 3: Dijon (Francja)** – 2 opiekunów, termin do ustalenia.
- **MobGRP 4: Havířov (Czechy)** – 2 opiekunów, termin do ustalenia.

Wyjazdy uczniowskie będą trwały minimum 5, a maksymalnie 7 dni.

Rekrutacja uczniów odbywa się na podstawie odrębnego regulaminu.

b) Obserwacje pracy (job-shadowing)

Przewidziano **7 mobilności job-shadowing dla 7 osób** w szkołach partnerskich.

- Obserwacje pracy to wyjazdy trwające od 3 do 5 dni, z możliwością przeznaczenia dodatkowego dnia lub dwóch na podróż.
- Współpracujemy ze szkołami podstawowymi oraz ponadpodstawowymi.
- Cztery mobilności job-shadowing planowane są równocześnie z wyjazdami uczniów. W takim przypadku uczestnik realizuje własny program obserwacji, a podróż i zakwaterowanie odbywa wspólnie z grupą uczniów. W razie potrzeby przejmuje obowiązki opiekuna grupy.
- Posiadamy zaproszenia do szkół w Salonikach (Grecja), Perugii (Włochy), Talsi (Łotwa), Calatayud (Hiszpania) oraz Havířovie (Czechy).
- Każda szkoła posiada własny kalendarz roku szkolnego, ferie oraz inne ograniczenia organizacyjne. Uczestnicy są zobowiązani dostosować się do terminów wyznaczonych przez szkołę przyjmującą.
- Istnieje również możliwość nawiązania współpracy z innymi szkołami, między innymi poprzez platformę eTwinning.

c) Wyjazdy na szkolenia i kursy

Przewidziano **8 mobilności szkoleniowych dla 8 osób**, zgodnych z celami Planu Erasmus.

Aby zapewnić ciągłość pracy szkoły, wyjazdy na kursy i szkolenia preferowane są w czasie ferii i wakacji.

d) Wizyta przygotowawcza

Przewidziano wyjazd jednej osoby do Calatayud lub Perugii przed wyjazdem uczniów.

Wizyta przygotowawcza będzie trwała do 3 dni.

e) podróż ekologiczna

Podróże do krajów sąsiednich (lub innych, o ile jest to możliwe) realizowane są bez użycia samolotu (green travel). W takim przypadku uczestnik może otrzymać finansowanie na do 4 dni podróży.

f) finansowanie

Finansowanie mobilności (wsparcie indywidualne, wsparcie podróży i opłaty za kursy) jest obliczane wg Kalkulatora Odległości Erasmus+ i stawek Komisji Europejskiej określonych w Załączniku 3 do umowy finansowej.

3. Kryteria wyboru uczestników

Przy kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę:

- a) znajomość języka obcego wystarczająca do udziału w mobilności (formularz samooceny CEFR),
- b) zgodność tematu mobilności z celami projektu „Szkoła E.N.T.E.R.”,
- c) Indywidualny Plan Erasmus, stanowiący część formularza zgłoszeniowego,
- d) udział w sieci Erasmus (projekty eTwinning, goszczenie nauczycieli na lekcjach i zajęciach, praca w Zespole ds. Erasmus),
- e) zaangażowanie w życie szkoły, w tym aktywność w wydarzeniach szkolnych,
- f) doświadczenie w mobilnościach, szczególnie z uczniami (dotyczy opiekunów grup),
- g) pierwszeństwo dla nauczycieli, którzy dotychczas nie uczestniczyli w mobilności Erasmus+ (dotyczy obserwacji pracy).

4. Proces rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Zespół ds. Erasmus, oceniając spełnianie kryteriów i jakość Indywidualnego Planu Erasmus. Wszystkie formularze rozpatrywane są indywidualnie.
2. W razie potrzeby Zespół przeprowadza dodatkowy wywiad z kandydatami w celu ustalenia czasu trwania, rodzaju podróży, kraju i tematu mobilności.
3. Zespół ustala przydział mobilności, określając czas trwania, dystans według Kalkulatora Odległości Erasmus+, rodzaj podróży i grupę krajów, zgodnie z dostępnymi w projekcie środkami.
4. Jeden uczestnik może zostać zakwalifikowany do dwóch lub większej liczby mobilności, jeżeli jest to uzasadnione realizacją Planu Erasmus i zgodne z zasadami programu.
5. Przy przydzielaniu mobilności Zespół ds. Erasmus bierze pod uwagę potrzeby szkoły wynikające z realizacji Planu Erasmus, równomierny dostęp pracowników do mobilności oraz możliwość upowszechniania rezultatów po zakończeniu wyjazdu.
6. Wyniki przedstawiane są Dyrekcji do akceptacji.
7. Termin składania zgłoszeń upływa 30 września 2026 r. W przypadku niewypełnienia wszystkich miejsc prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
8. Zespół rozpatruje zgłoszenia do 15 października 2026 r.
9. W przypadku uwolnienia środków prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

5. Obowiązki uczestników podczas przygotowania do mobilności i w trakcie mobilności

1. Zakwalifikowani uczestnicy współpracują z Zespołem ds. Erasmus we wszystkich sprawach formalnych, merytorycznych i organizacyjnych związanych z mobilnością.

W szczególności są zobowiązani do:

- zawarcia Umowy Uczestnika z Dyrektorem SP 363,
- kontaktu z instytucją przyjmującą,
- organizacji własnej podróży,
- przestrzegania zasad finansowych.

2. Osoby pełniące funkcję opiekunów grup uczniowskich uczestniczą w rekrutacji i przygotowaniu uczniów oraz utrzymują kontakt ze szkołą przyjmującą.
3. W trakcie mobilności uczestnicy dokumentują swoje działania oraz działania grupy (np. zdjęcia), dbając o odpowiednie oznaczenie szkoły i źródła dofinansowania ze środków UE.
4. Uczestnicy angażują się w budowanie sieci Erasmus poprzez nawiązywanie i rozwijanie współpracy z partnerami.
5. Podstawową zasadą udziału w mobilności jest realizacja założeń Planu Erasmus.

6. Obowiązki SP 363 jako placówki wysyłającej uczestników

Szkoła zobowiązuje się do:

- wyznaczenia osoby wspierającej z Zespołu ds. Erasmus (mentora) na cały okres przygotowań, mobilności i działań po mobilności,
- umożliwienia skorzystania ze wsparcia językowego,
- określenia w Umowie Uczestnika strony odpowiedzialnej za wykupienie ubezpieczenia,
- wypłaty ryczałtu zgodnie ze stawkami Komisji Europejskiej

7. Obowiązki uczestników po mobilności

1. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia ankiety EU Survey w terminie nieprzekraczającym 30 dni po zakończeniu mobilności.
2. Uczestnicy są zobowiązani do niezwłocznego przekazania kompletnej i opisanej dokumentacji finansowej oraz certyfikatu specjalście ds. finansów i rozliczeń.
3. Kopie certyfikatów i dokumentów Europass Mobility uczestnicy dostarczają do kadr.
4. Do obowiązków uczestników należy przeprowadzenie mini-szkolenia dla rady pedagogicznej oraz lekcji otwartej lub zajęć otwartych.
5. Uczestnicy biorą udział w realizacji działań wewnątrzszkolnych zgodnych z celami Planu Erasmus.
6. Wdrażają nowe metody pracy (np. CLIL, TIK) i rekomendują je innym nauczycielom.
7. Organizują lub współorganizują wydarzenia szkolne, takie jak warsztaty, koncerty lub projekty angażujące uczniów.
8. Współpracują z Zespołem ds. Erasmus w realizacji celów Planu Erasmus.
9. W ciągu jednego semestru po zakończeniu mobilności uczestnik kursu językowego realizuje projekt eTwinning, jako założyciel projektu lub jego partner.

8. Finansowanie

- a) Koszty mobilności pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Erasmus+ „Szkoła E.N.T.E.R.”.
- b) Uczestnicy otrzymują kwoty ryczałtowe zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi przez Komisję Europejską.
- c) Zakwalifikowani uczestnicy podpisują Umowę Uczestnika oraz wskazują numer rachunku bankowego.
- d) Rozliczenia prowadzone są w euro zgodnie z wytycznymi Zespołu ds. Erasmus.

9. Wsparcie włączenia

- 1. Uczestnicy mogą ubiegać się o dodatkowe środki w ramach wsparcia włączenia zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
- 2. W przypadku konieczności pokrycia dodatkowych kosztów związanych z udziałem w mobilności uczestnik informuje Zespół ds. Erasmus, który podejmuje decyzję o sposobie ich finansowania.
- 3. Koszty nie mogą być refundowane wstecznie. Potrzeby należy zgłaszać w formularzu rekrutacyjnym lub niezwłocznie po ich pojawieniu się.

10. Wsparcie językowe

Uczestnicy zakwalifikowani do mobilności mogą skorzystać z:

- 1. pomocy koleżeńskiej ze strony koordynatorek projektu,
- 2. Skorzystania z Online Language Support na platformie ESEP
- 3. wsparcia językowego podczas mobilności,
- 4. dofinansowania nauki języka obcego, jeśli jest ono niezbędne do realizacji mobilności i działań po jej zakończeniu.
- 5. Wniosek o dofinansowanie można złożyć w formularzu rekrutacyjnym lub po zakwalifikowaniu do mobilności. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.
- 6. Zespół ds. Erasmus nie organizuje kursów językowych.
- 7. Dofinansowanie nie może być przyznane wstecznie.

11. Zapisy końcowe

1. Regulamin został zatwierdzony przez Zespół ds. Erasmusu i Dyрекcję Szkoły Podstawowej nr 363.
2. Regulamin obowiązuje od 11 września 2026 r.
3. Regulamin może być modyfikowany przez Zespół ds. Erasmusu za zgodą Dyrekcji, z zachowaniem zasad transparentności i zgodności ze Standardami Jakości Erasmus+.
4. O wszystkich zmianach pracownicy szkoły będą informowani na bieżąco.

Klauzula informacyjna

„Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.”

Informacja dla nauczycieli

Drodzy Nauczyciele,

Rozpoczynamy kolejny rok działań w ramach projektu Erasmus+ „Szkoła Ekologiczna, Nowoczesna, Twórcza, Europejska i Różnorodna” (Szkoła E.N.T.E.R.).

W roku szkolnym 2026/2027 zaplanowano mobilności dla kadry pedagogicznej i kierowniczej obejmujące obserwacje pracy (job-shadowing), kursy i szkolenia oraz wyjazdy związane z realizacją mobilności uczniowskich.

Osoby zainteresowane udziałem w rekrutacji prosimy o obowiązkowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego do dnia **30 września 2026 r.**

Regulamin rekrutacji dostępny jest na tablicy Erasmus+ w pokoju nauczycielskim oraz w wersji elektronicznej.

Zespół ds. Erasmusu i Projektów Europejskich

Szkoła Podstawowa nr 363 im. Prof. W. Doroszewskiego w Warszawie

Karolina Szurek, Klara Siwińska, Magdalena Watts, Patrycja Piskorz