

Wersja zupełna

Załącznik nr 1

*do Zarządzenia nr 16/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 363
im. prof. Witolda Doroszewskiego
w Warszawie*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Szkoła Podstawowa nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego
ul. Rozłogi 10, 01-310 Warszawa

SPIS TREŚCI

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Wstęp.
- Podstawa prawna.
- Podstawowe terminy.

II BEZPIECZNE RELACJE

- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.
- Zachowania niedozwolone w relacjach/kontaktach z uczniami.
- Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

III REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE I UDZIELANIE WSPARCIA

- Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu, w tym zaniedbaniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielenie wsparcia.
- Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.
- Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

IV BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE UCZNIÓW

- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- Ochrona uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie.
- Postępowanie w przypadku cyberprzemocy i innych zagrożeń w środowisku cyfrowym.
- Postępowanie w przypadku niebezpiecznych wyzwań, gier lub innych aktywności online.

V PRZYGOTOWANIE PERSONELU I REALIZACJA STANDARDÓW

- Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.
- Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
- Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

VI UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

- Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym uczniom i pracownikom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Przepisy końcowe.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

WSTĘP

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie jest działanie dla dobra ucznia i w jego najlepszym interesie.

Każde dziecko jest traktowane z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, praw, potrzeb, wieku, możliwości psychofizycznych oraz indywidualnej sytuacji. Personel szkoły podejmuje działania mające na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego, emocjonalnego i cyfrowego.

Realizując te cele, pracownicy działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz posiadanych kompetencji.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury postępowania, których celem jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem, zapewnienie im bezpiecznego i przyjaznego środowiska oraz określenie sposobu reagowania w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia zagrożenia ich dobra.

Standardy uwzględniają również potrzebę zapewnienia dostępnych form komunikacji i wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami oraz uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Dyrektorze szkoły, Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie.
2. Szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie.
3. Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika jednostki bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi.

5. Małoletnim/dziecku/uczniowi – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunie małego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małym, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
7. Krzywdzeniu dziecka – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, zagrożenie dobra dziecka, przemoc lub zaniedbanie.
8. Danych osobowych dziecka – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie.
9. Koordynatorze Standardów - osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małych – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły pracownika sprawującego nadzór nad realizacją, monitorowaniem i aktualizacją niniejszych Standardów.
10. Zgłoszeniu – należy przez to rozumieć przekazanie pracownikowi szkoły informacji o sytuacji, która może zagrażać bezpieczeństwu, zdrowiu, godności lub dobru dziecka.

II BEZPIECZNE RELACJE

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM SZKOŁY

§ 2

1. Za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małych odpowiada dyrektor szkoły, przy współpracy z osobami wyznaczonymi do realizacji zadań w tym zakresie.
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małych i przestrzegania ich zasad.
3. W szkole obowiązują zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Za koordynowanie realizacji Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, zwana dalej „koordynatorem Standardów”.
5. Koordynatorem Standardów jest:
 - 1) wicedyrektor do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań koordynatora Standardów należy w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów;
 - 2) zbieranie i analizowanie informacji dotyczących ich funkcjonowania;
 - 3) współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami oraz innymi pracownikami w zakresie realizacji Standardów;
 - 4) wspieranie pracowników w prawidłowym stosowaniu Standardów;
 - 5) inicjowanie i koordynowanie działań informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących ochrony małych;
 - 6) przyjmowanie informacji o zdarzeniach lub sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu ucznia oraz przekazywanie ich osobom właściwym do podjęcia działań, zgodnie z procedurą interwencji;

- 7) koordynowanie działań podejmowanych w związku ze zgłoszeniami, w zakresie powierzonych kompetencji;
- 8) prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji dotyczącej zgłoszeń oraz podjętych działań, zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 9) udział w przeglądzie i aktualizacji Standardów;
- 10) przedstawianie dyrektorowi szkoły wniosków i rekomendacji dotyczących realizacji Standardów.

§ 3

1. Pracownicy szkoły:

- 1) Działają dla dobra ucznia i w jego najlepiej pojętym interesie.
 - 2) Traktują ucznia z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
 - 3) Odnoszą się do ucznia z szacunkiem.
 - 4) Wysłuchują uczniów i starają się udzielać im odpowiedzi adekwatnej do sytuacji oraz wieku.
 - 5) Szanują prawo ucznia do odczuwania i mówienia o swoich emocjach.
 - 6) Utrzymują profesjonalne relacje z uczniami i każdorazowo rozważają, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec ucznia jest bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
 - 7) Informują uczniów, że w sytuacji, w której czują się niekomfortowo, zagrożeni lub skrzywdzeni, mogą powiedzieć o tym zaufanej osobie dorosłej i oczekiwać odpowiedniej reakcji oraz pomocy.
 - 8) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, uwzględniają jego zdanie, wiek, możliwości i potrzeby.
 - 9) Traktują uczniów sprawiedliwie i z poszanowaniem ich indywidualności.
 - 10) Zachowują szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły krzywdzenia, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub zaniedbania.
 - 11) Podejmują działania dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia, w tym ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 12) Zachowują poufność informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Odstąpienie od zasad poufności może nastąpić wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych przepisami prawa lub koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
 3. Kontakt pracownika z uczniami powinien odbywać się przede wszystkim w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych.
 4. W przypadku konieczności nawiązania kontaktu poza godzinami pracy, wykorzystywane są służbowe kanały komunikacji, w szczególności dziennik elektroniczny lub telefon służbowy.
 5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy o tym poinformować dyrektora, a w uzasadnionych przypadkach wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
 6. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE W RELACJACH/KONTAKTACH Z UCZNIAMI**§ 4**

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia.
3. Nie można krzyczeć na dziecko, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to konieczne do zapewnienia jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych osób.
4. Nie wolno ujawniać osobom nieuprawnionym informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej lub prawnej dziecka.
5. Niedopuszczalne są niestosowne zachowania wobec dzieci, w szczególności używanie wulgarnych słów, nieprzystojnych gestów i żartów, obraźliwe uwagi, wypowiedzi o charakterze seksualnym oraz wykorzystywanie przewagi fizycznej lub relacji władzy (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie wolno nawiązywać z uczniem jakiegokolwiek relacji mogących sugerować relacje romantyczne lub seksualne ani udostępniać dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
7. Nie można utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia utrwalenia wizerunku osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrzymywanie wizerunku na potrzeby szkoły na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Zabronione jest publikowanie zdjęć i informacji o uczniu i jego rodzinie w osobistych mediach społecznościowych, bez wymaganej zgody.
9. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
10. Komunikacja pracownika szkoły z uczniami poprzez media społecznościowe jest dopuszczalna wyłącznie w ramach realizacji zadań wynikających z działalności szkoły np. samorządu uczniowskiego, wolontariatu, szkolnej telewizji. Służy do szybkiej wymiany informacji. Musi się odbywać z poszanowaniem zasad ochrony prywatności i bezpieczeństwa dzieci online.
11. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
12. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
13. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest bezpieczny kontakt fizyczny pracownika z uczniem w sytuacji gdy:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy i kontekst sytuacyjny (np. w reakcji na problem, lęk dziecka, ustalona z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i jego rodzicami metoda na wyciszenie, uspokojenie);
 - 2) uczeń wymaga podjęcia działań z zakresu pomocy przedmedycznej;
 - 3) zachowanie lub stan ucznia zagraża jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników;
 - 4) kontakt taki jest kwestią naturalną np. w zabawie lub na zajęciach sportowych;
 - 5) konieczna jest pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole, spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych.

14. W sytuacjach wymagających ewentualnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem, najlepiej w obecności innego pracownika szkoły.
15. Wszystkie zauważone sytuacje, które mogą wskazywać na zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.

§ 5

- 1) Uczniowie odnoszą się do siebie z szacunkiem, życzliwością i poszanowaniem godności. Akceptują różnice w wyglądzie, zainteresowaniach, potrzebach i możliwościach.
- 2) Uczniowie pomagają sobie i wspierają osoby, które tego potrzebują. Nie pozostają obojętni wobec przemocy, krzywdzenia lub sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
- 3) Niedopuszczalne jest dręczenie, prześladowanie lub nękanie innych uczniów, w szczególności zachowania mające charakter powtarzalny lub długotrwały, których celem lub skutkiem jest wyrządzenie krzywdy, poniżenie, zastraszenie, izolowanie albo wykluczenie ucznia z grupy. Szczególnej uwagi wymagają sytuacje, w których występuje nierównowaga sił między osobą stosującą przemoc a osobą doświadczającą przemocy.
- 4) Do zachowań niedozwolonych w relacjach między uczniami należą w szczególności:
 - 1) **agresja słowna**, w tym obrażanie, ubliżanie, wyśmiewanie, poniżanie, dokuczanie, ośmieszanie, stosowanie wyzwisk, gróźb, zastraszanie, kierowanie uszczypliwych lub upokarzających komentarzy;
 - 2) **agresja fizyczna**, w tym popychanie, szarpanie, bicie, kopanie, plucie, podcinanie, zadawanie ran, celowe przewracanie, przytrzymywanie, zamykanie w pomieszczeniach oraz inne zachowania naruszające nietykalność fizyczną;
 - 3) **przemoc materialna**, w tym kradzież lub przywłaszczanie pieniędzy albo przedmiotów należących do innych osób, niszczenie lub uszkodzanie cudzej własności oraz wymuszanie pieniędzy, przedmiotów lub określonych zachowań przy użyciu siły, groźby lub presji;
 - 4) **przemoc relacyjna**, w tym celowe izolowanie lub wykluczanie z grupy, nakłanianie innych do odrzucenia lub ignorowania ucznia, manipulowanie relacjami, rozpowszechnianie plotek i pomawianie;
 - 5) **cyberprzemoc (przemoc cyfrowa)**, w tym nękanie, ośmieszanie, poniżanie, zastraszanie, szantażowanie lub grożenie za pośrednictwem Internetu, telefonu lub innych urządzeń i technologii cyfrowych, a także publikowanie, udostępnianie lub rozsyłanie bez zgody materiałów przedstawiających inne osoby, w szczególności zdjęć, filmów lub informacji naruszających ich prywatność, oraz podszywanie się pod inne osoby;
 - 6) **zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innych osób**, w tym dotykanie bez zgody, komentowanie wyglądu lub ciała w sposób naruszający godność, rozpowszechnianie treści o charakterze seksualnym oraz nakłanianie innych do zachowań o takim charakterze;

- 7) **noszenie lub używanie przedmiotów i narzędzi**, które mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób, w szczególności przedmiotów niebezpiecznych lub wykorzystywanych w sposób zagrażający bezpieczeństwu;
 - 8) **ubiór** zawierający elementy wulgarne, nawołujące do nienawiści, przemocy lub dyskryminacji, naruszające godność innych osób albo stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników szkoły.
- 5) Uczniowie, którzy doświadczają przemocy, są jej świadkami lub wiedzą o sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu innej osoby, zgłaszają to pracownikowi szkoły lub innemu zaufanemu dorosłemu, zgodnie z zasadami określonymi w § 6.

III REAGOWANIE NA KRZYWDZENIE I UDZIELANIE WSPARCIA

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU, W TYM ZANIEDBANIU MAŁOLETNIEGO

ORAZ

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ I UDZIELENIE WSPARCIA.

§ 6

1. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy mogące wskazywać na krzywdzenie małoletnich (*kwestionariusz diagnostyczny stanowi załącznik do Procedury Interwencji*).
2. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń może być krzywdzony lub uzyskać informację o krzywdzeniu małoletniego, jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania jej koordynatorowi Standardów lub dyrektorowi szkoły.
3. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia, informację przekazuje się bezpośrednio dyrektorowi / osobie zastępującej / organowi prowadzącemu – odpowiednio do tego, kogo dotyczy zgłoszenie.
4. Każdy uczeń ma prawo zgłosić sytuację, która zagraża jego bezpieczeństwu, zdrowiu, godności, każdemu pracownikowi szkoły, któremu ufa.
5. Uczniowie z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi mogą zgłaszać krzywdzenie, przemoc lub sytuacje, które budzą ich niepokój, w sposób dostosowany do ich indywidualnych możliwości i potrzeb, w tym z wykorzystaniem komunikacji alternatywnej i wspomagającej (AAC).
6. Pracownik, który otrzymał zgłoszenie od ucznia, ma obowiązek potraktować je poważnie, zapewnić uczniowi poczucie bezpieczeństwa i przekazać informację osobom odpowiedzialnym za podjęcie dalszych działań.
7. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie uczniowi wsparcia po zgłoszeniu są w szczególności:
 - 1) pracownik, który jako pierwszy uzyskał informację o zdarzeniu;
 - 2) wychowawca ucznia;

- 3) pedagog szkolny;
 - 4) psycholog;
 - 5) pedagog specjalny;
 - 6) inne osoby wyznaczone przez dyrektora, stosownie do potrzeb ucznia.
8. W razie konieczności podejmuje się działania mające na celu odizolowanie osoby krzywdzonej od sprawcy przemocy i zapewnienie jej bezpieczeństwa.
 9. Po zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej dokonuje oceny jego sytuacji i podejmuje działania zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji - *załącznik nr 1* do Standardów.
 10. W przypadku stwierdzenia, że nie jest konieczne powiadomienie organów zewnętrznych, gdy nie jest zagrożone zdrowie i życie dziecka, Zespół Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ustala i realizuje plan pomocy małoletniemu adekwatny do jego potrzeb.

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

§ 7

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa dyrektor szkoły.
3. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa dyrektor szkoły.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka poprzez wypełnienie formularza A „Niebieskiej Karty”.
5. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest osoba uprawniona do realizacji procedury w imieniu szkoły, zgodnie z aktualnymi przepisami. Obecnie jest to pedagog szkolny.

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 8

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia ucznia, jeżeli wymaga tego jego sytuacja, ustala się indywidualny plan wsparcia.
2. Plan wsparcia ucznia opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi w szczególności wychowawca ucznia, pedagog szkolny, psycholog oraz w zależności od potrzeb, koordynator Standardów i inne osoby posiadające wiedzę istotną dla oceny sytuacji ucznia.
3. Plan wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb, możliwości i sytuacji ucznia oraz, w miarę możliwości, uzgadniany z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. W ramach planu wsparcia można w szczególności:

- 1) zapewnić uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły, odpowiednią do jego potrzeb;
 - 2) objąć ucznia indywidualnymi konsultacjami z pedagogiem, psychologiem lub innym specjalistą;
 - 3) dostosować organizację nauki i funkcjonowania ucznia w szkole do jego aktualnych potrzeb, w szczególności poprzez zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 4) zapewnić uczniowi wsparcie w relacjach z rówieśnikami oraz działania służące odbudowaniu poczucia bezpieczeństwa;
 - 5) w razie potrzeby pomóc uczniowi lub jego rodzinie w uzyskaniu kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, podmiotem leczniczym lub inną właściwą instytucją;
 - 6) w razie wystąpienia potrzeb socjalnych lub materialnych wskazać rodzinie dostępne formy pomocy i właściwe instytucje;
 - 7) podjąć inne działania wynikające z rozpoznanych potrzeb ucznia i jego sytuacji.
5. Zakres i forma wsparcia są ustalane indywidualnie, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra ucznia.
 6. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi plan uwzględnia również jego indywidualne potrzeby komunikacyjne, edukacyjne i rozwojowe.
 7. Realizację planu wsparcia oraz sytuację ucznia monitoruje wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym i psychologiem, a w razie potrzeby również z koordynatorem Standardów.
 8. Koordynator Standardów, w ramach powierzonych kompetencji, koordynuje działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem oraz prowadzi lub nadzoruje dokumentację dotyczącą zgłoszenia i podjętych działań.

IV BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE UCZNIÓW

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

§ 9

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa Statut szkoły oraz Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, stanowiący **załącznik nr 3** do Standardów.
2. Dostęp uczniów do Internetu na terenie szkoły odbywa się pod nadzorem nauczyciela, w szczególności podczas zajęć wymagających wykorzystania urządzeń elektronicznych.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub sprawujący opiekę nad uczniami podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Rozwiązania organizacyjne i techniczne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego są dostosowane do aktualnych możliwości technicznych, organizacyjnych i finansowych szkoły oraz obowiązujących standardów bezpieczeństwa.
5. Szkolna sieć komputerowa jest zabezpieczana przed dostępem do niebezpiecznych lub szkodliwych treści oraz innymi zagrożeniami związanymi z korzystaniem z Internetu.

6. Za zabezpieczenie szkolnej sieci odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do jej zadań należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań ograniczających dostęp do niebezpiecznych lub szkodliwych treści;
 - 2) instalowanie i aktualizowanie oprogramowania niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa sieci;
 - 3) reagowanie na zgłoszone zagrożenia związane z bezpieczeństwem cyfrowym.
7. W Szkole obowiązuje Netykieta, czyli zbiór zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania podczas korzystania z Internetu, stanowiąca **załącznik nr 4** do Standardów.

OCHRONA UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10

1. Szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych, w szczególności w zakresie:
 - 1) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 2) bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych i komunikatorów;
 - 3) rozpoznawania treści szkodliwych, nieprawdziwych lub niebezpiecznych;
 - 4) przeciwdziałania cyberprzemocy i innym zagrożeniom w środowisku cyfrowym;
 - 5) odpowiedzialnego publikowania i udostępniania treści, w tym zdjęć i filmów;
 - 6) reagowania na niebezpieczne kontakty, zachowania i wyzwania w Internecie.
2. Korzystanie przez uczniów z Internetu i urządzeń elektronicznych należących do szkoły lub udostępnianych przez szkołę odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami i pod nadzorem pracownika, jeżeli wymagają tego organizacja zajęć lub charakter wykonywanych czynności.
3. Szkoła stosuje dostępne rozwiązania techniczne i organizacyjne służące ograniczaniu dostępu do treści szkodliwych lub niebezpiecznych oraz reaguje na zgłoszone zagrożenia związane z bezpieczeństwem cyfrowym.
4. Uczniowie są zachęceni do zgłaszania pracownikom szkoły treści, kontaktów lub zachowań w Internecie, które budzą ich niepokój, poczucie zagrożenia lub mogą prowadzić do krzywdzenia.
5. Pracownik szkoły, który otrzyma informację o zagrożeniu ucznia w środowisku cyfrowym, podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i dobra ucznia – *załącznik nr 1*.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia podejmowane są niezwłocznie działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, uzyskanie pomocy odpowiednich służb lub specjalistów.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY I INNYCH ZAGROŻEŃ W ŚRODOWISKU CYFROWYM

§ 11

1. Szkoła podejmuje działania mające na celu ochronę uczniów przed cyberprzemocą, treściami szkodliwymi oraz innymi zagrożeniami w środowisku cyfrowym.
2. W przypadku zgłoszenia lub ujawnienia cyberprzemocy pracownik szkoły zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, przekazuje informację osobom odpowiedzialnym za podjęcie działań oraz postępuje zgodnie z procedurą interwencji.
3. W miarę możliwości zabezpiecza się materiały mogące stanowić dowody zdarzenia, w szczególności wiadomości, zdjęcia, filmy, nagrania, zrzuty ekranu i adresy stron internetowych.
4. Uczniowi doświadczającemu cyberprzemocy zapewnia się odpowiednie wsparcie oraz, w razie potrzeby, pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego podejmuje się działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szczegółowy sposób postępowania określa Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, stanowiąca *załącznik nr 1* do Standardów.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNYCH WYZWAŃ, GIER LUB INNYCH AKTYWNOŚCI ONLINE

§ 12

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń uczestniczy w niebezpiecznym wyzwaniu, grze lub innej aktywności online mogącej zagrażać jego zdrowiu, życiu lub bezpieczeństwu, pracownik szkoły niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi oraz koordynatorowi Standardów.
2. W pierwszej kolejności należy zapewnić uczniowi bezpieczeństwo oraz ocenić, czy wymaga on pilnej pomocy medycznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej pomocy.
3. W rozmowie z uczniem należy ustalić, na czym polegało zagrożenie, w jaki sposób uczeń zetknął się z daną aktywnością oraz czy pozostaje w kontakcie z osobami, które mogą wywierać na niego presję lub zachęcać go do dalszego udziału.
4. Należy zabezpieczyć dostępne informacje i materiały związane ze zdarzeniem, w szczególności wiadomości, zrzuty ekranu, nagrania, zdjęcia, adresy stron internetowych lub inne dane mogące mieć znaczenie dla wyjaśnienia sytuacji.
5. O podejrzeniu zagrożenia informuje się rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencji.
6. Jeżeli sytuacja wskazuje na zagrożenie zdrowia lub życia ucznia albo podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, podejmuje się niezwłocznie działania przewidziane przepisami prawa, w tym w razie potrzeby zawiadamia właściwe służby.
7. Po zakończeniu interwencji sytuacja ucznia jest monitorowana, a w razie potrzeby opracowuje się lub aktualizuje jego plan wsparcia.

V PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY I REALIZACJA STANDARDÓW

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI.

§ 13

1. Za organizację zapoznania pracowników szkoły ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz przygotowanie do ich stosowania odpowiadają:
 - 1) w przypadku pracowników pedagogicznych – dyrektor szkoły oraz pracownik kadr;
 - 2) w przypadku pracowników niepedagogicznych – pracownik kadr.
2. Pracownicy szkoły zapoznają się ze Standardami Ochrony Małoletnich przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków, a także każdorazowo po ich aktualizacji. Zapoznanie pracowników ze Standardami i ich aktualizacjami odbywa się w sposób określony przez dyrektora, w szczególności podczas:
 - 1) zebrania rady pedagogicznej – w przypadku pracowników pedagogicznych;
 - 2) zebrania pracowników lub szkolenia – w przypadku pracowników niepedagogicznych;
 - 3) indywidualnego zapoznania się z dokumentem – w przypadku nowych pracowników lub osób, które nie mogły uczestniczyć w zebraniu albo szkoleniu.
3. Dokumentem potwierdzającym zapoznanie pracownika ze zaktualizowanymi Standardami Ochrony Małoletnich jest protokół Rady Pedagogicznej i zebrania pracowników.
4. W przypadku nowo przyjętych pracowników fakt zapoznania się ze Standardami oraz zasadami ich stosowania pracownik potwierdza imiennym oświadczeniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
5. Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 przechowuje się w dokumentacji szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych i dokumentowania zatrudnienia.

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 14

1. Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie przeprowadza Zespół powołany w drodze zarządzenia dyrektora, w terminach i z częstotliwością określoną w obowiązujących przepisach prawa, nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zespół dokona oceny Standardów Ochrony Małoletnich pod kątem:
 - 1) aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) poziomu znajomości Standardów przez pracowników, uczniów i rodziców;
 - 3) dostępności Standardów dla uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Zespół sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów Ochrony Małoletnich, zawierający wnioski z przeprowadzonej oceny i rekomendacje.

4. W przypadku potrzeby aktualizacji Standardów Zespół przygotowuje propozycje zmian i przedstawia je dyrektorowi.
5. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszych Standardach, w sposób dostosowany do grupy odbiorców.
6. Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej szkoły i w budynku szkoły, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i niniejszych Standardach.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.

§ 15

1. Zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru ucznia są dokumentowane w sposób umożliwiający odtworzenie przebiegu zdarzenia oraz podjętych działań.
2. W zależności od rodzaju zdarzenia dokumentacja może obejmować w szczególności:
 - 1) notatkę służbową;
 - 2) notatkę ze spotkania z rodzicem lub rodzicami ucznia;
 - 3) kartę interwencji;
 - 4) kwestionariusz diagnostyczny;
 - 5) kopię części A formularza „Niebieska Karta”;
 - 6) dokumentację potwierdzającą zgłoszenia do uprawnionych organów zewnętrznych;
 - 7) inne dokumenty sporządzone zgodnie z obowiązującymi procedurami.
3. Dokumentację dotyczącą zgłoszenia sporządza się w sposób rzetelny, rzeczowy i możliwie niezwłocznie po zdarzeniu lub uzyskaniu informacji o zdarzeniu.
4. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i podjętych działań jest przechowywana w wyznaczonym przez dyrektora miejscu, w sposób zapewniający jej poufność, integralność i bezpieczeństwo. Koordynator Standardów nadzoruje dokumentację w zakresie powierzonych mu obowiązków.
5. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione.
6. Osoby mające dostęp do dokumentacji są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących dziecka i jego sytuacji.
7. Udostępnianie dokumentacji lub informacji dotyczących dziecka odbywa się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VI UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM/OPIEKUNOM PRAWNYM UCZNIOM I PRACOWNIKOM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 16

1. Standardy Ochrony Małoletnich szkoły Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie w wersji pełnej są udostępniane:
 - 1) na stronie internetowej szkoły;
 - 2) w widocznym i dostępnym miejscu w budynku szkoły;
 - 3) dokument dostępny jest również w bibliotece i sekretariacie szkoły.

2. Uczniom udostępnia się skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich, opracowaną w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości psychofizycznych, percepcyjnych i komunikacyjnych, w szczególności z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Skrócona wersja Standardów jest dostępna:
 - 1) na stronie internetowej szkoły;
 - 2) w widocznym i dostępnym miejscu w budynku szkoły;
 - 3) w formach i materiałach dostosowanych do potrzeb uczniów, w szczególności w postaci materiałów graficznych, informacyjnych lub innych form wspomagających ich rozumienie.
4. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z pełną wersją Standardów oraz do ich stosowania.
5. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają dostęp do pełnej wersji Standardów oraz są informowani o ich udostępnieniu i możliwości zapoznania się z ich treścią.
6. Uczniowie są zapoznawani z najważniejszymi zasadami określonymi w Standardach, w sposób dostosowany do ich wieku i potrzeb. W szczególności przekazywane są im informacje dotyczące:
 - 1) najważniejszych zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole;
 - 2) zachowaniach niedozwolonych;
 - 3) osobach, do których mogą zwrócić się o pomoc;
 - 4) sposobach zgłaszania sytuacji, które budzą ich niepokój lub zagrażają ich bezpieczeństwu;
 - 5) możliwości uzyskania pomocy i wsparcia.
7. O każdej aktualizacji Standardów pracownicy, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie prawni są informowani w sposób dostosowany do grupy odbiorców, a zaktualizowana wersja Standardów jest niezwłocznie udostępniana w sposób określony w ust. 1–3.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1 - Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletniego.*
2. *Załącznik nr 2 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich SP nr 363 w Warszawie.*
3. *Załącznik nr 3 - Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 363.*
4. *Załącznik nr 4 - Netykieta, czyli zbiór zasad obowiązujących podczas korzystania z Internetu.*
5. *Wzory dokumentów: oświadczenie pracownika o niekaralności. notatka służbowa, karta interwencji, kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich, rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.*

**PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI
O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.)
- 2) Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 163, z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 oraz z 2024 r. poz. 933).

Cel i zakres procedury:

1. Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi oraz określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. Procedurę stosuje się w szczególności w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji dotyczącej:
 - 1) przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, relacyjnej, materialnej lub seksualnej;
 - 2) cyberprzemocy i innych zagrożeń w środowisku cyfrowym;
 - 3) zaniedbania;
 - 4) krzywdzeniu przez pracownika szkoły, inną osobę dorosłą, rodzica lub opiekuna;
 - 5) przemocy rówieśniczej;
 - 6) zagrożeniu zdrowia lub życia ucznia;
 - 7) innych zachowań mogących naruszać bezpieczeństwo, godność lub dobro ucznia.

Osoby odpowiedzialne za przebieg procedury:

1. Do podjęcia działań interwencyjnych są zobowiązani wszyscy pracownicy szkoły, którzy powzięli informację lub podejrzenie krzywdzenia ucznia.
2. Pracownik, który otrzymał zgłoszenie, niezwłocznie przekazuje informację **koordynatorowi Standardów lub dyrektorowi szkoły**, z uwzględnieniem sytuacji wymagających natychmiastowej interwencji.
3. Koordynator Standardów:

- 1) przyjmuje zgłoszenie;
- 2) zapewnia jego udokumentowanie;
- 3) przekazuje informację dyrektorowi oraz osobom właściwym do podjęcia działań;
- 4) koordynuje działania podejmowane w związku ze zgłoszeniem, w zakresie powierzonych kompetencji;
- 5) prowadzi lub nadzoruje dokumentację zgłoszenia i podjętych działań;
- 6) monitoruje realizację ustalonych działań w zakresie powierzonych kompetencji.

Sposób postępowania:

1. Pracownik, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia ucznia lub był świadkiem zdarzenia:
 - 1) zapewnia uczniowi bezpieczeństwo, jeżeli wymaga tego sytuacja;
 - 2) wysłuchuje ucznia w sposób zapewniający mu poczucie bezpieczeństwa;
 - 3) nie ocenia ucznia i nie podważa jego relacji;
 - 4) nie prowadzi samodzielnie szczegółowego postępowania wyjaśniającego;
 - 5) niezwłocznie przekazuje informację koordynatorowi Standardów lub dyrektorowi;
 - 6) sporządza notatkę dotyczącą uzyskanej informacji lub zdarzenia, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami dokumentowania (*wzór dokumentu w załącznikach do Standardów*).
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, pracownik **w pierwszej kolejności podejmuje działania w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz, w razie potrzeby, wzywa odpowiednie służby**, a następnie niezwłocznie informuje dyrektora i koordynatora Standardów.
3. Po otrzymaniu informacji koordynator w porozumieniu z dyrektorem i we współpracy z właściwymi pracownikami szkoły, dokonuje oceny sytuacji i ustala dalszy sposób postępowania.

Działania w zależności od osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz sytuacji.

I Krzywdzenie przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą należy niezwłocznie zapewnić uczniowi bezpieczeństwo oraz w razie potrzeby, ograniczyć jego kontakt z osobą podejrzaną o krzywdzenie.
2. Dyrektor podejmuje działania odpowiednie do charakteru zdarzenia, w tym działania przewidziane przepisami Kodeksu pracy, Kartą Nauczyciela lub innymi właściwymi przepisami prawa.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zawiadamia właściwe organy, jeżeli jest to wymagane.

II Krzywdzenie przez rodzica lub opiekuna.

1. W przypadku podejrzenia, że źródłem krzywdzenia jest rodzic lub opiekun, działania podejmuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa ucznia i charakteru zagrożenia.
2. Jeżeli zachodzi potrzeba podjęcia działań przez właściwe instytucje lub organy, dyrektor podejmuje je zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności może zawiadomić Policję, sąd rodzinny, pomoc społeczną lub inne właściwe instytucje.

3. W przypadku podejrzenia przemocy domowej szkoła podejmuje działania związane z wszczęciem procedury „Niebieskie Karty”.

III Przemoc rówieśnicza.

1. W przypadku przemocy rówieśniczej działania obejmują w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi doświadczającemu przemocy;
 - 2) ustalenie podstawowych okoliczności zdarzenia;
 - 3) objęcie wsparciem ucznia doświadczającego przemocy;
 - 4) podjęcie odpowiednich działań wobec ucznia stosującego przemoc, zgodnie ze Statutem szkoły;
 - 5) w razie potrzeby objęcie pomocą również ucznia stosującego przemoc oraz świadków zdarzenia;
 - 6) poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych, zgodnie z obowiązującą procedurą;
 - 7) monitorowanie sytuacji.

IV Interwencja w przypadku cyberprzemocy.

1. Po otrzymaniu informacji lub podejrzenia cyberprzemocy podejmuje się następujące działania:
 - 1) zapewnia się uczniowi bezpieczeństwo i wsparcie;
 - 2) ustala się podstawowe okoliczności zdarzenia;
 - 3) zabezpiecza się dostępne dowody, w szczególności zrzuty ekranu, wiadomości, zdjęcia, filmy, nagrania, adresy stron internetowych lub inne materiały;
 - 4) podejmuje się działania w celu ograniczenia dalszego rozpowszechniania szkodliwych treści;
 - 5) przekazuje się informację koordynatorowi Standardów lub dyrektorowi;
 - 6) informuje się rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
2. W razie potrzeby uczniowi doświadczającemu cyberprzemocy zapewnia się odpowiednie wsparcie psychologiczno-pedagogiczne oraz pomoc w ograniczeniu dalszego kontaktu ze sprawcą.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń szkoły:
 - 1) ustala się okoliczności zdarzenia;
 - 2) informuje się jego rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 3) podejmuje się działania wychowawcze i naprawcze zgodnie ze Statutem szkoły;
5. **Nie usuwa się samodzielnie materiałów mogących stanowić dowód zdarzenia**, jeżeli ich zachowanie jest możliwe i bezpieczne. Uczniowi i jego rodzicom można pomóc w ich zabezpieczeniu.

V Interwencja w przypadku niebezpiecznych wyzwań, gier lub innych aktywności online.

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń uczestniczy w niebezpiecznej aktywności online, należy:
 - 1) ocenić, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia;
 - 2) poinformować koordynatora Standardów lub dyrektora;
 - 3) zabezpieczyć dostępne materiały i informacje związane ze zdarzeniem;
 - 4) poinformować rodziców lub opiekunów prawnych;

- 5) zapewnić uczniowi odpowiednie wsparcie.
2. Jeżeli zachodzi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia ucznia, należy niezwłocznie podjąć działania w celu zapewnienia mu pomocy medycznej lub zawiadomić właściwe służby.
3. Jeżeli sytuacja może wskazywać na popełnienie czynu zabronionego lub inne zagrożenie wymagające interwencji właściwych organów, dyrektor podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wsparcie ucznia:

1. Uczeń, którego dotyczy zgłoszenie, zostaje objęty wsparciem odpowiednim do jego potrzeb i sytuacji.
2. Wsparcie może obejmować w szczególności:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły;
 - 2) kontakt z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub pedagogiem specjalnym;
 - 3) działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa ucznia;
 - 4) wsparcie w relacjach z rówieśnikami;
 - 5) pomoc w uzyskaniu kontaktu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, podmiotem leczniczym lub inną właściwą instytucją;
 - 6) inne działania adekwatne do rozpoznanych potrzeb.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, zespół powołany przez dyrektora opracowuje plan wsparcia ucznia.
9. Realizację planu wsparcia monitoruje wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem, a w razie potrzeby również z koordynatorem Standardów.

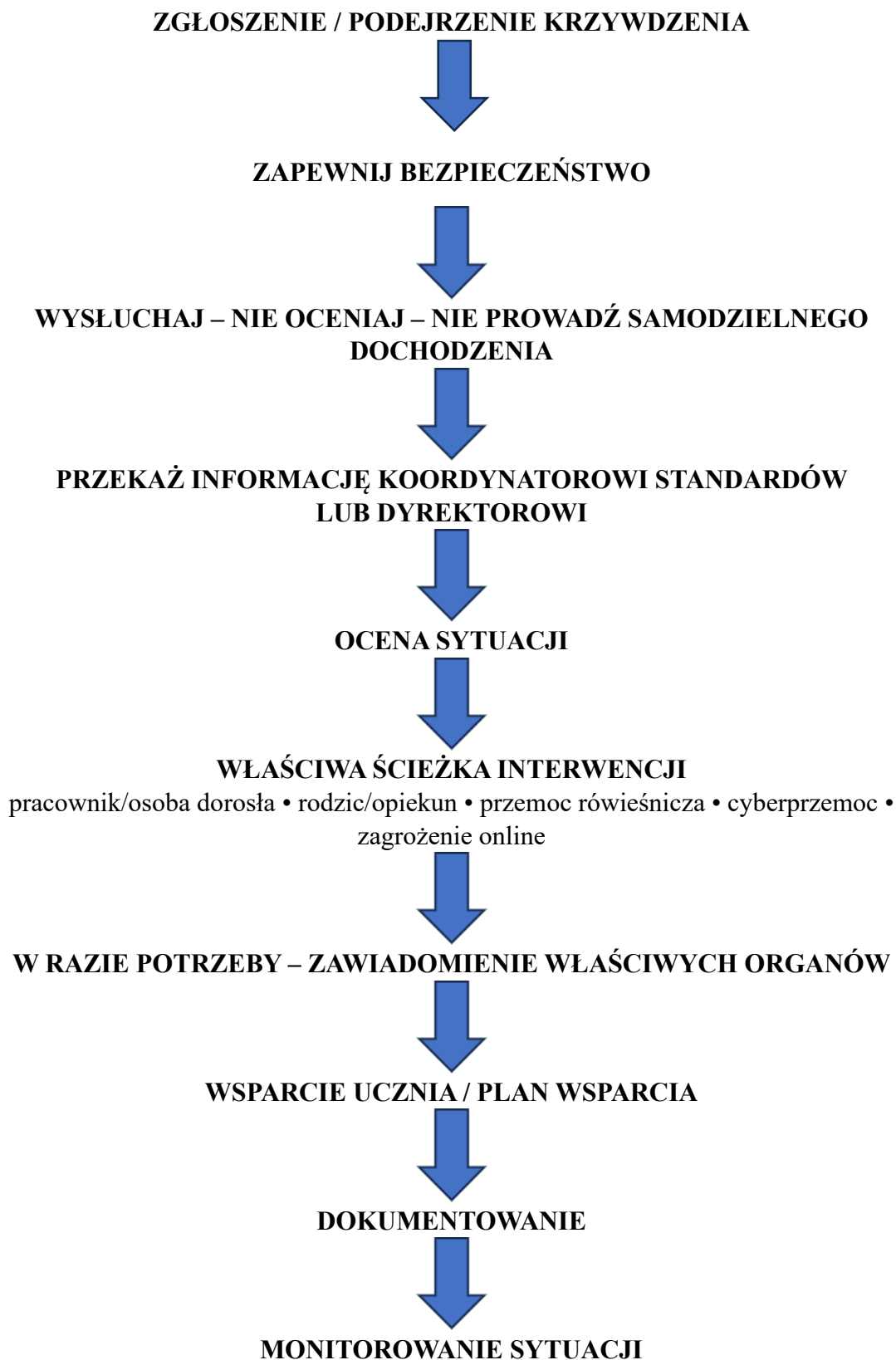
Współpraca z rodzicami:

1. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia są informowani o podjętych działaniach w zakresie wynikającym z charakteru sprawy i obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem bezpieczeństwa ucznia.
2. W przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny jest osobą podejrzaną o krzywdzenie ucznia, sposób i zakres przekazania informacji ustala dyrektor z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa ucznia oraz obowiązujących przepisów.

Dokumentowanie i monitoring:

1. Każde zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia ucznia oraz podjęte działania są dokumentowane zgodnie z obowiązującymi w Szkole zasadami opisanymi w §15 Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Po zakończeniu interwencji szkoła monitoruje sytuację ucznia w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa i odpowiedniego wsparcia.

SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO



Załącznik
do Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Kwestionariusz diagnostyczny

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

Lp.	Symptom	Występowanie – wstaw znak X, jeśli dany symptom został zauważony
1.	Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody)	
2.	Widoczne oznaki takie jak: niedowaga, niedożywienie, nadmierne zmęczenie, podkrążone oczy	
3.	Brudna odzież	
4.	Brudne ciało	
5.	Nieprzyjemny zapach/ Insekty	
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych	
7.	Powtarzające się kradzieże jedzenia lub przedmiotów	
8.	Częste przebywanie poza domem w późnych godzinach bez opieki dorosłego	
9.	Nawiązywanie nieadekwatnych relacji z dorosłymi. Ma dorosłych „kolegów”	
10.	Nie ma kolegów wśród rówieśników	
11.	Z trudem nawiązuje relacje	
12.	Izoluje się od rówieśników	
13.	Zachowania autoagresywne - bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy	
14.	Częste lub niewyjaśnione zadrapania, siniaki lub inne obrażenia	
15.	Powtarzające się niewyjaśnione urazy (skręcenia, złamania, stłuczenia)	
16.	Zachowania agresywne wobec innych – często bije innych	
17.	Wyraźne unikanie kontaktu fizycznego. Gwałtownie uchyla się przed dotykiem	
18.	Nawracające problemy z kontrolowaniem potrzeb fizjologicznych. Moczy się	

19.	Wyraźny lęk przed określonymi miejscami lub sytuacjami. Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach	
20.	Silne lub nietypowe reakcje lękowe. Boi się ciemności	
21.	Unika zajęć wychowania fizycznego bez wyraźnej przyczyny	
22.	Nie bierze udziału w większości wycieczek	
23.	Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom	
24.	Miewa nagłe i częste zmiany nastroju (od euforii do agresji)	
25.	Nietypowe, nasilone lub narzucające się zachowania	
26.	Trudności w wyrażaniu i odwzajemnianiu emocji	
27.	Odrzuca próby nawiązania bliskości	
28.	Ma wybuchy wściekłości lub silnego pobudzenia	
29.	Nadmiernie skraca dystans fizyczny	
30.	Demonstruje zachowania seksualne nieadekwatne do wieku	
31.	Nie docenia własnych osiągnięć. Wyraźnie obniżona samoocena	
32.	Ma koszmary senne lub inne zaburzenia snu	
33.	Ma problemy szkolne. Zwłaszcza nagłe pogorszenie funkcjonowania szkolnego	
34.	Inne niepokojące zachowania lub okoliczności:	

Uwaga: Wymienione symptomy należy analizować w kontekście całokształtu informacji o dziecku, jego sytuacji rodzinnej, szkolnej, rozwojowej i zdrowotnej.

Pojedynczego zachowania lub objawu nie należy traktować jako jednoznacznego dowodu przemocy lub zaniedbania. W przypadku wątpliwości należy skonsultować sytuację z pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym lub dyrektorem szkoły.

*Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich SP nr 363*

....., dnia..... r.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie i przyjmuję je do realizacji.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH
ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 363**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. Używanie telefonu komórkowego podczas wyjść i wycieczek szkolnych jest możliwe tylko za zgodą wychowawcy.
4. Podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych sprzętów elektronicznych (powinny być wyłączone i schowane do plecaka/torby), dotyczy to również słuchawek oraz przenośnych głośników bezprzewodowych.
5. Uczeń ma obowiązek wyłączyć telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny po wejściu do szkoły.
6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń za zgodą nauczyciela może skorzystać z telefonu komórkowego.
7. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat szkoły oraz wychowawców klasy.
8. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej, jeśli pozwoli na to nauczyciel prowadzący lekcje.
9. Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.
10. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych, stołówce, przebieralniach wf i szatni.
11. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego w bibliotece szkolnej (wypożyczalnia i czytelnia).
12. Korzystanie z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy (szczegółowe zasady określa regulamin świetlicy). Nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły.

KONSEKWENCJE

1. W przypadku wykorzystania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z niniejszym regulaminem uczeń dostaje punkty ujemne zgodnie z punktową oceną zachowania.
2. Jeżeli uczeń notorycznie łamie powyższy regulamin skutkuje to obniżeniem oceny zachowania.

Netykieta

**czyli zbiór zasad obowiązujących podczas korzystania z Internetu,
w tym platformy Office 365**

***„Traktuj innych tak, jak ty byś chciał być traktowany”
– czyli innych użytkowników sieci traktuj życzliwie i z szacunkiem***

(zasada wzajemności)

Użytkownik sieci:

- dba o bezpieczeństwo swoje i innych osób – nie publikuje w sieci danych osobowych (np. imienia, nazwiska, adresu; nie zamieszcza zdjęć ważnych dokumentów),
- gdy publikuje obrazek lub przytacza czyjąś wypowiedź – podaje autora i źródło, z którego korzystał,
- przestrzega zasad kultury rozmowy, poprawności językowej, ortograficznej i interpunkcyjnej:
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- język dostosowuje do odbiorców i miejsca, w którym pisze,
- pisze na temat, a zamieszczone informacje są precyzyjne,
- z umiarem używa emotikonów i gifów,
- nie używa wulgaryzmów
tzw. pokepisma, czyli pisania na przemian WiElKiMi I mAłYmI literami,
- przestrzega reguł ortograficznych i interpunkcyjnych,
- pamięta, że w sieci nie jest anonimowy,
- punktualnie zgłasza się na lekcje online,

Użytkownik sieci jest zobowiązany do przestrzegania zakazu:

- zamieszczania w Internecie wizerunku osoby bez jej zgody,
- udostępniania i/lub przechowywania treści (materiałów) niezgodnych z prawem,
- spamowania – zasypywania odbiorców dużą liczbą zbędnych, niechcianych wiadomości, często o charakterze reklamowym,
- trollowania – zamieszczania prowokacyjnych, nieprawdziwych treści, w tym też publikowania wizerunku danej osoby w ośmieszającym czy wręcz kompromitującym kontekście w celu wywołania kłótni, skupienia na sobie uwagi użytkowników sieci,
- floodowania – wielokrotnego wysłania tej samej wiadomości lub wielu różnych wiadomości w bardzo krótkich odstępach czasu,
- hejtowania – obraźliwego i zwykle agresywnego komentowania; mówienia w sposób wrogi i agresywny na jakiś temat lub o jakiejś osobie,
- umieszczania offtopów – wiadomości niezwiązanych z tematem (dygresji, komentarzy).
- zakłócania połączeń wideo, odłączania głosów kolegom, usuwania ich ze spotkania

Użytkownik platform Internetowych :

- przestrzega powyższych zasad netykiety,
- pamięta o tym, że:
 1. Obowiązuje zakaz nagrywania lekcji online, robienia zdjęć, prowadzenia indywidualnych rozmów w czasie zajęć bez pozwolenia nauczyciela.
 2. Czat i konwersacja to miejsce do rozmów na temat poruszany na lekcjach.
 3. Treści i materiały (np. filmy, karty pracy) umieszczone na platformach objęte są ochroną wynikającą z ustawy prawo autorskie i prawa pokrewne. Ich kopiowanie i rozpowszechnianie jest zabronione.
 4. Respektuje zasady obowiązujące na platformie, w tym ustalone przez osoby prowadzące zajęcia w poszczególnych zespołach, np. przedmiotowych.
 5. Zamieszcza przemyślane treści – jest świadomy tego, do kogo je kieruje i w jakim celu, korzysta z platformy wyłącznie w celach edukacyjnych związanych z kształceniem, ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta.

Naruszenie zasad określonych w powyższym dokumencie podlega ocenie zgodnie ze Statutem szkoły.

Wzory dokumentów**Oświadczenie pracownika o niekaralności**.....
miejscowość, data.....
.....
.....
dane osoby składającej oświadczenie**Oświadczenie***Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:*

- 1) *w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach:*

.....
.....
(należy wymienić wszystkie państwa)

- 2) *prawo ww. państwa/państw, z którego/z których powinna być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4–6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie przewiduje jej sporządzenia oraz że w ww. państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego;*
- 3) *nie byłam/byłem prawomocnie skazana/skazany w ww. państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/dopuściłem się takich czynów zabronionych;*
- 4) *nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowiska związanych z wychowaniem, edukacją i opieką nad dziećmi.*

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia......
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie**Notatka służbowa**

.....
data

Notatka służbowa

Dotyczy ucznia:

.....
(imię i nazwisko, klasa)

W dniu otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłam(am)
następujące objawy*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....
.....
.....
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby zgłaszającej

*właściwe podkreślić

Karta interwencji**Karta interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia**

<i>Imię i nazwisko dziecka:</i>		
<i>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</i>		
<i>Osoba zgłaszająca podejrzenie krzywdzenia:</i>		
<i>Opis działań podjętych w szkole przez pedagoga, psychologa</i>	<i>data</i>	<i>Działania</i>
<i>Spotkanie z opiekunami dziecka</i>	<i>data</i>	<i>Opis spotkania</i>
<i>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</i>	* zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa * wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny * inny rodzaj interwencji. Jaki?	
<i>Dane dotyczące interwencji: data i nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję</i>	<i>data</i>	<i>Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję.</i>
<i>Wyniki interwencji (jeżeli szkoła uzyskała informacje o działaniach podjętych przez służby, ewentualnie działania rodziców)</i>		

Kwestionariusz ankiety
dotyczący monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich.

Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich.

Instrukcja:

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo prosimy o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi.

Odpowiedz na poniższe pytania Tak/Nie

LP.	PYTANIA	TAK/NIE
1.	Czy znany jest Pani/Panu dokument Standardy Ochrony Małoletnich Szkoły Podstawowej nr 363 im. prof. Witolda Doroszewskiego w Warszawie?	
2.	Czy wie Pan/Pani, gdzie znajduje się pełna i skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich?	
3.	Jeśli tak – proszę wskazać miejsce.	
4.	Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?	
6.	Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych Standardów?	
7.	Czy zna Pan/Pani zasady bezpiecznych relacji uczniów z personelem szkoły.	
8.	Czy w Pana/Pani ocenie zasady bezpiecznych relacji wymagają doprecyzowania?	
9.	Jeśli tak – proszę wpisać co należy doprecyzować.	
10.	Czy zna Pan/Pani zasady ochrony wizerunku uczniów oraz zasady ochrony danych osobowych uczniów.	

11.	Czy zdarzyło się Pani/Panu zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
12.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone:	
13.	Czy potrafi Pani/Pan rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
14.	Czy wie Pan/Pani, do kogo w szkole należy zgłaszać sytuacje krzywdzenia lub podejrzenie krzywdzenia dziecka?	
15.	Czy w okresie obowiązywania Standardów Ochrony Małoletnich pojawiły się trudności w ich stosowaniu? Jeśli tak, to jakie?	
16.	Proponujecie dotyczące zmian:	

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

*Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.***Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

Lp.	Imię i nazwisko małoletniego, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi podpisy

.....
miejscowość, data

***Oświadczenie o niekaralności i niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw
na Tle Seksualnym***

Ja, niżej podpisany/a, urodzony/a
dnia w legitymujący/a się dowodem osobistym
o numerze oświadczam, że:

1. Nie byłem/am prawomocnie skazany/a za popełnienie jakiegokolwiek przestępstwa,
w związku z czym posiadam status osoby niekaranej.
2. Nie jest prowadzone przeciwko mnie żadne postępowanie karne.
3. Nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie
z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności
prawnych.

Oświadczenie składam dobrowolnie, mając pełną świadomość odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie